



TRABAJO FIN DE GRADO

**LA ORGANIZACIÓN DE LA SOLHEIM CUP 2023
COMO EVENTO DEPORTIVO**

**UNIVERSIDAD DE SEVILLA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN
GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS**

Alumna: Carmen Soto Franco

Tutora: Marta Pulido

Junio 2021

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. Justificación	4
1.2. Metodología	5
1.3. Objetivos	6
2. MARCO TEÓRICO	7
2.1. ¿Qué es un evento?	7
2.1.1. Tipos de eventos	7
2.1.2. Fases de un evento	11
2.2. ¿Qué es el Protocolo?	15
2.3. Tipos de protocolo	16
2.4. Marco aplicado. Organización de un evento deportivo.	17
2.4.1. La evolución de la organización deportiva en España	17
2.4.1. Protocolo deportivo	18
2.4.2. Reglas básicas del golf	19
2.4.3. Etiqueta	21
2.4.4. Hándicap	22
2.4.5. El Caddie o Cadi	23
3. INTRODUCCIÓN AL EVENTO	24
3.1. ¿Qué es la Solheim Cup?	24
3.2. Lugares de celebración	25
3.3. Ladies European Tour	26
3.4. Solheim Cup 2023 en España - Andalucía - Costa del Sol	27
4. ESQUEMA DE LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO	28
4.1. Adjudicación del evento	28
4.2. Empresa organizadora del evento	28
4.3. Selección de la fecha	29
4.4. Lugar de celebración	29
4.5. Estimación de recursos	31
4.6. Organigrama	35
4.6.1. Seguridad	37
4.6.2. Policía	37
4.6.3. Sanitarios	38
4.6.4. Limpieza	38
4.6.5. Decoración	38
4.6.6. Parking	38
4.6.7. Voluntarios	39
4.6.8. Azafatas	39
4.6.9. Transporte para los jugadores	39
4.7. Invitados	39
4.8. Patrocinadores, colaboradores y proveedores	42
4.9. Medios	47

4.10. Promoción y comunicación del evento	47
4.10.1. Logo de la Solheim Cup	48
4.10.2. Estrategias de comunicación empleada	49
4.10.3. Formatos	49
4.10.3.1 Diseño y elaboración de impresos	50
4.11. Merchandising	58
4.11.1. Gorras	59
4.11.2. Mochilas	59
4.11.3. Sombreros	60
4.11.4. Abanicos	60
4.11.5. Petos de los voluntarios	61
4.12. Pre evento	61
4.12.1. Organización de la ceremonia de apertura	62
4.12.1.1. Invitados	63
4.12.1.2. Formatos de invitaciones	64
4.13. El torneo	66
4.13.1 El cronograma de los tres días de la Solheim Cup 2023	68
4.14. Presupuestos finales	72
4.14.1. Costes de realización de la puesta en escena de la Solheim Cup 2023	72
4.14.2. Costes de comunicación y promoción	72
4.14.3. Costes uniformes voluntarios	73
4.14.4. Costes productos con merchandising	73
4.14.5. Ingresos	74
5. CONCLUSIONES	78
6. BIBLIOGRAFÍA	79
7. ANEXOS	84
7.1. Organigrama	84
7.2. Presupuestos recursos puesta en escena detallados	85
7.3. Ingresos merchandising y empresas patrocinadoras	87
7.4. Resumen voluntarios	88

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Justificación

Tras cuatro años de formación en el grado de Publicidad y Relaciones Públicas, se ha decidido realizar el trabajo de fin de grado sobre la organización de un evento dentro de la herramienta de las RRPP. Esto es debido al alto grado de interés en este mundo y como idea de futuro laboral de la realizadora del trabajo y a que existe la posibilidad de proponerlo a la empresa que se dedicará realmente a organizar el evento en cuestión. En tal sentido, este TFG será de gran utilidad para estos y una gran oportunidad para la alumna que lo realiza.

El motivo por el que se elige trabajar sobre un evento deportivo, en concreto un campeonato de golf, es debido a varias razones: en primer lugar es una de las aficiones actuales de la investigadora, en segundo lugar el torneo se va a celebrar cerca su lugar de residencia por lo que habría facilidades para realizar el trabajo, recabar información y vivir el torneo en primera persona. Por último, ya que debido a la crisis económica del sector turístico y del golf por el COVID-19, el lugar donde se va a celebrar el evento, ha estado completamente parado durante un año y no ha recibido ningún ingreso, por lo que resultará interesante ver cómo este tipo de eventos favorece a su economía.

Esta competición, la Solheim Cup, es equivalente a la Ryder Cup masculina y se celebrará en España, concretamente en Andalucía. Esto situará tanto a la Costa del Sol como a la comunidad como un gran referente del deporte a nivel mundial. Cabe considerar la importancia de este evento por ser la competición de equipos femeninos de EEUU y Europa. Es uno de los torneos con más prestigio dentro del calendario de golf internacional y no solo por lo mencionado anteriormente sino además por aspectos como el buen clima, gastronomía, ocio y cultura que Andalucía va a aportar. Es la Reina Leticia la que ha sido otorgada como la presidenta del campeonato, y numerosos patrocinadores y colaboradores los que apoyarán al evento con un presupuesto elevado que comenzará a dar frutos desde el momento que se empieza a hablar de él por redes sociales o distintos blogs.

Cabe considerar, que el golf se ha convertido en algo más que un deporte: un estilo de vida, una marca, en la que la publicidad, el marketing y los eventos forman parte de sus mayores aliados, ya que con estrategias de posicionamiento basadas en el usuario, se puede llegar a asociar de manera intuitiva al consumidor con la marca, como es el caso de Tiger Woods y Nike.

Por otro lado, este deporte aporta una gran repercusión en el turismo por parte del competidor, de sus acompañantes o simples jugadores cuyo principal motivo de desplazamiento a la Costa del Sol es por afición al golf o como complemento de estancia. Este turismo aporta un gran impacto económico a España o a la ciudad en concreto y ha sido un motivo por el cual se realiza esta investigación, ya que este año 2020/2021 ha estado el sector completamente estancado en este aspecto sobre todo. Este torneo va a hacer que el turismo y la economía de la Costa del Sol, concretamente de campos de golf, hoteles y ocio de la zona, revivan. Va a ser actualmente un segmento en alza tanto en número de turistas como en valor de sus aportaciones hacia la economía.

Por todo esto, se ha querido llevar a cabo la organización del evento de la Solheim Cup 2023, y no la de 2021 (que es más cercana) ya que tiene mucha más repercusión en diferentes ámbitos cercanos a la propia investigadora (lugar de celebración y empresa organizadora) así como para conocer y aprender de primera mano el proceso para conseguir el resultado esperado de la celebración del certamen y poder proponerlo de manera real.

1.2. Metodología

Para poder abordar el tema y llevar a cabo el trabajo en cuestión, se han utilizado dos tipos de fuentes de información:

En primer lugar, para el desarrollo del marco teórico se ha empleado la información de fuentes secundarias electrónicas, como webs y/o blogs.

En segundo lugar, para realizar la organización del evento se han empleado tanto fuentes primarias como secundarias. Cabe destacar la primera mencionada para trabajar sobre el evento en sí, ya que la información es original y no ha sido tratada. Para ello, se ha empleado una metodología cuantitativa tras conseguir la información a través de llamadas de teléfono con varios directores y organizadores del evento, visitas y entrevistas cara a cara en el Club de Golf donde se celebrará el evento.

Las personas que han colaborado y aportado información han sido: Iñigo Aramburu, Director General y Alicia Garrido, Directora Ejecutiva; ambos de Deportes&Business y por otro lado, en lo concerniente al lugar de celebración, la información ha sido aportada por el encargado del Campo de Golf en Finca Cortesín: Ignacio Soto Alarcón.

Las fuentes secundarias, sin embargo, han sido empleadas para conseguir otro tipo de información que las fuentes primarias no aportan. Para ello se han utilizado diferentes páginas webs y artículos de revistas.

Para la orientación del tema expuesto se habló tanto con Ignacio Soto Alarcón (mencionado en el párrafo anterior) como con Lola Ruiz Calderón, Directora del Club de Golf de Costa Ballena, ya que es una de las embajadoras del campeonato.

1.3. Objetivos

El objetivo principal del trabajo realizado es elaborar una propuesta válida para la empresa organizadora del evento en cuestión de la Solheim Cup de 2023 en España, tanto del evento en sí como de su campaña publicitaria.

Para el desarrollo de éste, se han establecido diferentes objetivos específicos:

- Situar al lector respecto a los eventos de golf, las fases que se deben tratar para organizarlo y qué tipos hay.
- Valorar el trabajo que conlleva la organización de un evento de tal importancia.
- Diseñar una propuesta de organización del campeonato para la empresa real encargada de ello.
- Considerar el valor de los eventos, en concreto deportivos, como gran apoyo para la economía de un país que se encuentra estancado tras el Covid-19.

2. MARCO TEÓRICO

En esta parte del trabajo se pretende desarrollar el tema de análisis elegido. Se va a realizar una introducción al mundo de la organización de eventos de forma que se ponga al lector en situación para el desarrollo de la investigación presente.

2.1. ¿Qué es un evento?

La palabra “evento” proviene del latín *eventus-us*, que significa acaecimiento, eventualidad, hecho imprevisto. (RAE, n.d.)

A la hora de definir lo que es un evento, se pueden encontrar numerosas definiciones. Aquí se recogen alguna de ellas:

Según la RAE, existen tres acepciones: la de eventualidad (algo inesperado), acontecimiento (planificado) y evento como tal, siendo este el encargado de englobar los dos primeros.

Por otro lado, según Antón Shone y Brian Parry es “un fenómeno que surge en ocasiones no rutinarias y que tiene objetivos de ocio, culturales, personales u organizativos...cuya finalidad es ilustrar, celebrar, entretener o generar experiencias en un grupo de personas”. (Shone & Brian Perry, 2018).

Laura, en nombre de www.neoeventos.es comenta en su blog: “Sean del tipo que sean, tienen en común que se deben comunicar para que la sociedad o el lector al que te quieres dirigir se haga eco de ellos. Tanto la comunicación como la organización del evento en sí requieren mucho trabajo y, por ello, existen muchas empresas que se encargan profesionalmente de organizarlos... tienen una dimensión formal y en casi todas las ocasiones van ligados a un protocolo para que funcionen con efectividad” . (Laura, n.d.)

En conclusión, un evento es un acto organizado previamente en determinado lugar donde se celebra, o se genera experiencias a un grupo de personas con unos fines u objetivos determinados, dentro de un protocolo establecido. Cabe considerar, que este fin puede ser tanto lucrativo como no lucrativo, tanto cultural o comercial.

2.1.1. Tipos de eventos

En función de la apertura al público se pueden mencionar dos tipos de eventos (CEPAX, 2020):

- Abiertos. No es necesaria la invitación, suelen ser aquellos celebrados en espacios amplios y para fines comerciales.
- Cerrados. Se organizan a determinados invitados que tendrán su propia entrada o invitación.

Según el tipo de actividades dentro del evento:

- Eventos culturales. Son aquellos que crean y difunden conocimientos de la identidad cultural de los individuos. Pueden ser cursos, actividades de formación, conciertos, exposiciones...
- Eventos sociales. Eventos familiares como bodas, bautizos, primeras comuniones...
- Eventos deportivos. Estos pueden ser campeonatos de golf, partidos de fútbol, carreras de coches, running, bicicleta...

Dentro de este apartado encontramos diferentes eventos dependiendo de la entidad que los organiza:

- Creados por organizaciones privadas con ánimo de lucro.
- Creados por organismos privados sin ánimo de lucro.
- Creados por organismos públicos.

Por otro lado, en función del objetivo que tiene el evento:

- Evento deportivo de exhibición.
- Evento deportivo por competición.
- Evento académico como talleres, seminarios o cursos.

En el caso del trabajo realizado, se considera importante recalcar que se trata de un evento deportivo por competición creado por una organización privada con ánimo de lucro.

Según a quién va dirigido el evento:

- Interno. Se organizan para el personal de la compañía.

- Externo. Se organizan para los clientes o proveedores.

En función del área geográfica:

- Eventos internacionales. En los que el 40% de los asistentes proceden de otros países.
- Eventos nacionales. En los que el 40% de los asistentes proceden de tres comunidades autónomas distintas dentro del mismo país.
- Eventos regionales. En el que no alcanza siquiera el 40% de asistentes de otras comunidades.

Según su carácter:

- Social. Reúnen a un determinado número de personas cuya trascendencia en la mayoría de los casos no va más allá de los límites de quienes fueron invitados. Generalmente son de carácter festivo. (Jijena Sánchez, 2011). Los más conocidos dentro de este caso son las bodas, bautizos y primeras comuniones.
- Cultural. La comunicación de estos eventos se da en forma de transmisión de mensajes que tienden a enriquecer el aspecto cultural de quienes participan en ella. (Jijena Sánchez, 2011). En este caso, serán los conciertos, exposiciones, teatros, conferencias...
- Eventos deportivos: aquellos donde se desarrollan competencias teniendo que ver con el cuerpo y aptitudes físicas. Se pueden incluir desde grandes eventos como los juegos olímpicos, como maratones o cualquier tipo de competición deportiva. (CEUPE, n.d.)
- Eventos motivacionales. Dentro de este apartado cabe destacar que cada vez existe más el valor de los empleados o futuros empleados dentro de una empresa, y es por ello que, muchas de ellas quieren ofrecer cierta motivación ya sea *de pertenencia*, *de fuerza de ventas*... Por ello hay empresas especializadas en este tema. (Jijena Sánchez, 2011)
- Eventos políticos. Pueden ser abiertos puntuales, generales, móviles, cerrados generales, etc.

Tipos de eventos en auge en 2021 (Constansl, 2021)

- **Eventos híbridos.** Gracias a la tecnología se pueden organizar eventos de manera presencial y virtual para que puedan asistir personas desde sus hogares, oficinas u otros países. En estos eventos, el contacto entre los asistentes dota de valor al evento y produce sinergias.
- **Eventos VIP.** Estos eventos se realizan de manera que los colaboradores o clientes tengan contacto presencial con las empresas. Para estos eventos, se suele optar por espacios de tamaño más reducido y más cuidadosos.
- **Eventos al aire libre.** Tras el Covid-19, las recomendaciones sanitarias indican que las actividades al aire libre reducen la posibilidad de contagio, por lo que de esta manera, se pueden realizar un mayor número de eventos, y los asistentes estarán más despreocupados con el tema.
- **Eventos experienciales.** Cada vez se apuesta más por la sostenibilidad y por el producto local, al ser posible buscando un mayor contacto con la naturaleza y el medio ambiente. Por ello, se utilizan espacios naturales al aire libre manejando así un enfoque consciente de los impactos ambientales.

Dentro de los eventos deportivos, explicados anteriormente, cabe destacar que para la organización de un evento deportivo con éxito, existen ciertos aspectos que se deben llevar a cabo según *Iduna Ruiz*:

- Determinar el deporte que protagonizará el evento y quiénes participarán en él.
- Definir el objetivo del evento, a quién está dirigido y cómo se llamará.
- Buscar las instalaciones adecuadas, como los escenarios, pistas, recintos...
- Elaborar presupuestos, comparar y elegir el que mejor se adapta a las necesidades.
- Asegurarse de que el recinto tenga la infraestructura adecuada, equipamiento necesario y servicio de mantenimiento de instalaciones.
- Informar y gestionar los permisos, licencias, seguros que requiera el uso para el evento de cortes de calle, uso de la vía pública, música, uso de instalaciones en la naturaleza, venta de bebida, comida, fijación de carteles, seguro médico, seguro de responsabilidad civil, contra terceros o aparcamiento.
- Designar y dar a conocer los nombres de los responsables de la coordinación de las distintas actividades que se desarrollarán el día del evento.
- Dar a conocer al público el periodo de inscripción, la fecha del evento, lugar donde se realizará, vías de contacto, requerimientos...
- Es imprescindible diseñar vías de comunicación e información del evento.

- Diseñar las identificaciones del personal, jueces, ayudantes de campo y organizadores, además del vestuario de los equipos o deportistas que participan en tu evento.
- Contratar el personal especializado que el evento deportivo requiera.
- Tener presente a los invitados VIP
- Controlar aspectos vinculados con la seguridad del público, como un plan de emergencia con los operativos que las dimensiones de tu evento requiera.
- Asignar un espacio para los medios de comunicación, antes, durante y después del evento.

2.1.2. Fases de un evento

A la hora de organizar el evento, se ha de seguir una serie de pasos para llegar al objetivo principal (Grijó, 2020):

1. Objetivos del evento:

- ¿Cuál es la razón por la que se quiere crear el evento?
- ¿Qué resultados se quieren conseguir con él?
- ¿Qué se quiere transmitir y cómo se va a hacer?
- ¿A qué público se quiere dirigir?
- ¿Se tienen los recursos necesarios para organizarlos?

2. Selección lugar, fecha y hora:

- La fecha fijada: es recomendable que no coincida con festividades.
- La época estacional: existen estudios que confirman que los mejores meses de celebraciones suelen ser mayo y octubre.
- Si la asistencia requiere un desplazamiento se tendrá que tener en cuenta el precio.
- El espacio debe transmitir, comunicar y empatizar con los valores de marca.
- El aforo.
- La iluminación y la sonorización.
- El equipo técnico que ofrece el espacio.
- La accesibilidad y la ubicación: es importante que la zona del evento sea accesible.

3. Calendario de trabajo: programa de seguimiento para el antes, durante y después.

El programa interno del evento debe incluir la siguiente información:

- Un cronograma con las actividades que van a ocurrir el día del evento.
- Un plano de cómo se va a distribuir el acto.
- Listado de invitados, ponentes y medios de comunicación.
- Establecer un plan de necesidades.
- Presupuesto estimado.
- Un calendario de trabajo.
- Enviar a los invitados un breve programa los días previos al evento.

4. Búsqueda de ponentes y patrocinadores:

Es importante seleccionar bien los ponentes que sean referentes en la temática del evento.

Una vez que los ponentes acepten la invitación es importante cuidarlos, escribirles y agradecerles su asistencia. Se les debe enviar un “Plan de acción”. También es importante conseguir patrocinadores, ya que no solo va a ayudar a la difusión del evento si no a apoyar el coste.

5. Puesta en escena: organizar las piezas.

- Protocolo según los asistentes: invitaciones, confirmaciones, ubicación y precedencias.
- Protocolo de símbolos y banderas.
- Presentaciones y regalos.
- Contactar con instituciones o personalidades que queremos que asistan.
- Convocatoria de medios de comunicación.
- Sistema de control de invitaciones y acceso.
- Planes de evacuación de emergencia y asistencia médica.
- Víspera: comprobación “in situ”.

6. Promocionar el evento. Aprovechar el poder de las redes sociales.

- Hacer campañas de email marketing con llamadas de acción a la *landing page*¹ de inscripción.
- Ser constantes y fijar un calendario de publicaciones.
- Crear un *hashtag*² para el evento y conseguir que la gente lo asocie.
- Campañas de *Display*³ o Búsqueda.
- Facebook *Ads*⁴ y *twitter Ads*⁵.
- Enviar recordatorios con la cuenta atrás del evento para incitar a la inscripción.
- Descuentos promocionales.
- Organizar concursos con el fin de que la gente se involucre desde un primer momento.
- Sortear entradas.
- Es recomendable tener un perfil para el evento.
- Utilizar fotos de los ponentes con frases célebres.
- Hacer listas con los ponentes e invitados.
- Captar posibles asistentes y localizar gente relacionada con el sector.
- Publicar información relevante del evento a través de posts.
- Elaborar videos promocionales que generan sorpresa e incitan a querer saber más.
- Beneficiarse de las ventajas que ofrecen las redes sociales.
- Explicar en qué va a consistir el evento y las razones por las cuales no se deben perder.
- Proponerse ser *trendingtopic*⁶ con tu hashtag el día del evento.

7. Desarrollo del acto:

- Control audiovisual, iluminación, limpieza, decoración, etc.

¹ *Landing page* es un instrumento de marketing digital. Herramienta diseñada con un único fin, generar una acción o vincular al usuario con la marca.

² *Hashtag* es una palabra o frase sin espacios precedidas de un signo de almohadilla “#”. Esto hace posible que los usuarios puedan participar en conversaciones sobre un tema en particular dentro de una red social, y que estas queden ocupadas bajo una misma etiqueta. (Guerra Terol, n.d.)

³ *Campañas de Display* son aquellas que constituyen un formato publicitario online en el que el anuncio se muestra en una página web de destino. (Martín Del Campo, 2019)

⁴ *Facebook Ads** Es la plataforma de Facebook online donde se hace publicidad, que se ha convertido en uno de los pilares fundamentales del marketing online actual. (López, 2018)

⁵ *Twitter Ads** Es la parte de la plataforma de Twitter donde se hace publicidad online.

⁶ *Trendingtopic* hace referencia a un tema de actualidad o palabra que es referente a un momento concreto a través de las redes sociales. (Peiro, n.d.)

- Explicación de los objetivos del acto.
- Ejecución del hecho que lo motiva.
- Parlamento del anfitrión e invitados de honor, aunque no tenga sentido hacerlo en todos los actos.
- Encuentro entre el anfitrión e invitados (vino de honor, cóctel, comida, etc).

8. Evaluación de los resultados:

Para ello es importante analizar dos aspectos:

- ❖ Rentabilidad del evento.
- ❖ Repercusión mediática.

Dentro de la evaluación de los resultados, se pueden encontrar los siguientes pasos:

- Evaluar el impacto del hashtag con herramientas como *Tweet Binder*⁷.
- Analizar el comportamiento y el *feedback*⁸ por parte de los invitados.
- Hacer encuestas en las redes sociales.
- Revisar que todos los temas financieros estén cerrados y resueltos.
- Ofrecer material a los asistentes, como, por ejemplo: las grabaciones de las ponencias.
- Hacer un video de agradecimiento que resuma el evento brevemente.
- Publicar a través de herramientas como Pinterest una pequeña historia que resuma la actividad realizada en Twitter.
- Viralizar los artículos que hablen del evento en otros blogs.
- Enviar agradecimientos personalizados a los patrocinadores, prensa, ponentes y al equipo por hacer posible el evento.
- Publicar las fotos en el sitio web y en redes sociales.
- Informe final incluyendo presupuestos y facturas.

Además de saber que es viable realizarlo, se deben hacer otras preguntas: (*Ayora & García, 2004, 16*)

¿Se podrá?

⁷ Tweet Binder es una herramienta que “permite analizar datos en tiempo real de los eventos”. (Macpherson, n.d.)

⁸ Feedback es una palabra en inglés que significa “retroalimentación o sinónimo de respuesta o reacción”. (*Delgado, n.d.*)

Y para contestar afirmativamente esta pregunta se deberá establecer un guion de todas las dudas y necesidades iniciales:

- Fecha de celebración: ¿Hay tiempo suficiente? ¿Hay otra actividad en esas fechas?
- Duración: ¿Cuánto va a durar el evento? ¿Todos los intervinientes disponen de ese tiempo?
- Lugar o recinto: ¿Existen compromisos anteriores a esas fechas? ¿Reúne los requisitos para la celebración? ¿Es seguro? ¿Tiene la capacidad suficiente?
- Medios: ¿Dispone de medios económicos suficientes? ¿Se tiene la capacidad de contratación de personas o empresas?

2.2. ¿Qué es el Protocolo?

El protocolo, definido de forma muy general, es el conjunto de reglas y normas que establecen la forma de actuar en distintas situaciones. En función del tipo de evento que se realice y de quién lo organice, las normas de protocolo a seguir serán unas u otras. *(Guindo, 2019)*

Cabe señalar que el protocolo es uno de los factores más importantes dentro de un evento, ya que se ha convertido en una de las herramientas de comunicación fundamentales para alcanzar el éxito.

El uso correcto del protocolo hace que la planificación y el desarrollo del evento funcionen adecuadamente según una serie de normas establecidas dentro de este tema. Llevar lo mencionado anteriormente al pie de la letra hará que la imagen de marca se vea reforzada, que se de una imagen profesional que haga diferenciar el trabajo de la competencia y que además, asegura que el evento siga en todo momento el transcurso fijado previamente.

Dentro de los términos relacionados con las distintas definiciones de protocolo siempre se encuentran dos: el ceremonial y la etiqueta. El primero se refiere a los estilos, usos y costumbres que se deben observar y guardar en las casas reales y en actos públicos solemnes. La etiqueta también se usa para los actos de la vida privada ya que son un conjunto de reglas del decoro que guían el comportamiento humano. En estas definiciones, el Ceremonial sería igual a Formalidad; Protocolo a regla obligatoria, y Etiqueta a ceremonial en la vida privada. Son conceptos que se suelen confundir o se consideran intercambiables por protocolo. *(Omega Royal State, 2005, 63)*

“Saber ser + Saber estar + Saber funcionar = Saber vivir” (*de Urbina, n.d.*).

Por ello, la gestión comunicativa de cualquier acto por parte de los responsables de protocolo, se orientará fundamentalmente en : ordenar el desarrollo de los actos según la jerarquía temporal, espacial y de las personas, respetar las normas, usos, costumbres y tradiciones y adecuarlas al modelo social del momento. Este fundamento suele aplicarse en cada país. (*Omega Royal State, 2005, 63*)

2.3. Tipos de protocolo

- PROTOCOLO EN LA ESFERA PÚBLICA:
 - Protocolo Oficial: Civiles, militares de Estado, Realeza, Diplomáticos, Universidades, Reales).
 - Protocolo No Oficial: Empresarial, Religioso o Deportivo).
- PROTOCOLO EN LA ESFERA PRIVADA:
 - Protocolo Social Formal: bodas, primeras comuniones, bautizos...
 - Protocolo Social Informal: reuniones de familiares o amigos.

Dentro de los actos oficiales, se pueden distinguir dos tipos, los de carácter general que son aquellos que se organizan por la Corona, Gobierno o la Administración del Estado, Comunidades Autónomas o Corporaciones Locales, con ocasión de conmemoraciones o acontecimientos de las autonomías, provinciales o locales, como por ejemplo el desfile de las Fuerzas Armadas del 12 de octubre. Por otra parte, los de carácter especial, que son los organizados por determinadas instituciones, organismos o autoridades, con ocasión de conmemoraciones o acontecimientos propios del ámbito específico de sus respectivos servicios, funciones y actividades, como sería el homenaje a un ciudadano por determinado hecho. (*BOE, 1983*)

Los de carácter no oficial son aquellos organizados por asociaciones tanto de interés general como privado. “En este caso se deben aplicar las reglas de protocolo social, es decir, aquellas normas, reglas o costumbres que rigen la convivencia humana que, sin estar determinadas por la ley, exigen una vinculación para ofrecer una buena imagen y correcto desarrollo del acto en

sí.” (*divulgación dinámica*, 2017) “Si en algún caso personalidades políticas, civiles, eclesiásticas o militares asisten a actos no oficiales siempre se debe tener en consideración el protocolo oficial, y se mantendrán los tratamientos debido a su cargo o categoría.” (BOE, 2020)

2.4. Marco aplicado. Organización de un evento deportivo.

Antes de entrar en los aspectos más teóricos de la organización de un evento, se debería conocer la época de consolidación del deporte en España y los primeros pasos dentro de este mundo. Esto será desarrollado en el siguiente punto.

2.4.1. La evolución de la organización deportiva en España

En los años 30, España se caracterizó por años de bonanza para el deporte conociendo así la etapa de expansión, aunque pronto fueron interrumpidos por la Guerra Civil. A esta primera etapa de consolidación del deporte español hay que sumarle dos etapas más conformándose así en tres periodos de expansión (Año Sanz, 2003, 213):

- a) Consolidación del deporte (finales años 20 y principios años 30)
- b) Recuperación de la práctica del deporte (años 60)
- c) Expansión generalizada (años 80)

Por otro lado, el franquismo crea unas estructuras organizativas del deporte y debido a su preocupación por la juventud copió bastantes aspectos del modelo fascista italiano y separa la actividad deportiva en tres grandes organismos:

- **La Delegación de la Juventud** a través de la cual se organizaban campeonatos escolares masculinos y se ejercía un férreo control sobre los jóvenes.
- **La Sección Femenina** a través de la que se controlaba a las jóvenes y se organizaban las competiciones femeninas escolares, pero que, paradójicamente, ponía múltiples restricciones a la participación de las mujeres en el deporte, sobre todo en algunas consideradas de la época “poco femeninas”.
- **La Delegación Nacional de Deportes**, la cual se encargaba del deporte de adultos.

Antes incluso de la finalizada Guerra Civil, en 1938 se creó el *Consejo Nacional de Deportes*, que pasó a llamarse **Delegación Nacional** en 1941 y estaba presidida por el Delegado Nacional de Educación Física y Deportes.

Los años setenta se caracterizaron por una expansión de practicantes, de creación de clubes, de campeonatos y los deportes reconocidos pasan de los cincuenta. Además se promulga la primera ley española sobre el deporte.

Una vez finalizado el régimen franquista se entra, paulatinamente a finales de los años setenta en una consolidación del deporte en España comenzando así su etapa de mayor expansión popular. El motor de la misma fueron sin duda los ayuntamientos democráticos que comenzaron a construir instalaciones entendiendo el deporte como un servicio público y organizaron actividades deportivas dirigidas especialmente a los niños a través de las Escuelas Deportivas Municipales.

Demostración de esta etapa de expansión del deporte español han sido la organización de los mayores acontecimientos deportivos del mundo: como el Mundial de Fútbol en 1982, Mundial de Baloncesto en 1986, los Juegos Olímpicos de Barcelona en 1992 o la **Ryder Cup de Golf** en 1998.

2.4.1. Protocolo deportivo

El protocolo dentro del deporte no es algo nuevo, sino que ya existía en la era de los juegos olímpicos de la antigua Grecia, que contaban con un protocolo para todas y cada una de sus manifestaciones, desde la inauguración a la clausura, disciplinas, etc. Era el llamado “ritual” para cada evento y ceremonia. (*Equipo Doxosport, 2018*)

Hoy en día el organismo clave es el COI (Comité Olímpico Internacional) así como las federaciones internacionales de cada deporte que disponen de sus propias normas protocolarias para cada acto que organizan, desde campeonatos mundiales, torneos internacionales, campeonatos de Europa, etc. Existen diferentes protocolos dependiendo del país en el que se organice el evento. En España, por ejemplo, el máximo responsable es el Consejo Superior de Deportes y todo evento deportivo debe adaptar su protocolo a lo que publica el BOE en cuanto a Actos Ceremoniales y Protocolo. (*Equipo Doxosport, 2018*)

Dentro de este caso, cabe destacar el golf, que es una actividad deportiva que consiste en embocar una bola de pequeñas dimensiones en un hoyo mediante tipos de palos, empleando

para ello el menor número de golpes posibles. La zona de salida se denomina *tee* y donde se ubica el hoyo se llama *green*, una zona verde perfectamente cuidada y segada. (RFEG, 2005)

2.4.2. Reglas básicas del golf

Dentro de las reglas del golf se puede considerar una figura muy importante que es la del Comité. Estas reglas lo definen como “el comité responsable de la competición” y existe la regla 33-1 que dice que “el Comité debe establecer las condiciones bajo las que se ha de jugar una competición.” No obstante, lo primero y más importante es nombrar un Comité que se encargará de todos los aspectos de la organización del torneo. Además, los miembros del Comité deben tener claro cuál es su autoridad para tomar decisiones en temas como disputas sobre las reglas, suspensión del juego, etc. Sin uno preestablecido es difícil organizar bien una competición.

A nivel del Club puede haber diferentes Comités. El que organiza la competición de golf debe estar identificado y solo los miembros de ese Comité deberían tener autoridad para tomar decisiones relativas a ella. A menudo, cederá las obligaciones de organizar la competición al profesional de ese Comité. Estos individuos no son automáticamente miembros de él, por lo que es recomendable aclarar la función del profesional y el starter y estipular si tiene autorización para tomar decisiones, como por ejemplo aprobar un cambio en la hora de salida, suspender el juego, etc.

En primer lugar, el Comité debe decidir quién puede participar en la competición, es decir, caballeros, damas, seniors, infantiles, etc. Puede que tenga limitación de hándicap. Normalmente, un torneo tiene unas plazas limitadas y el Comité deberá establecer un procedimiento para el caso de que reciba más inscripciones de las que puede aceptar. Se puede adoptar una política basada en aceptar a los primeros que se apuntan, o alternativamente se puede aceptar a aquellos jugadores con menor hándicap. Si éste es el caso, debe decidir si usará uno exacto (es decir, con decimales) o los hándicaps de juego (números enteros) para determinar los más bajos. (R&A Rules Limited, 2009, 136)

Existen reglas muy extensas pero para hacer un resumen, se han recogido las principales para poner en contexto al lector del trabajo. (Golfinspain, n.d.)

- La primera regla básica es no hablar ni hacer ruidos o gestos que puedan distraer al adversario mientras golpea la bola.

- Cuando el jugador va a golpear la bola, debe cerciorarse de que el hoyo esté libre o de que el grupo que va anterior a él esté a una distancia prudencial para no golpearles. También debe asegurarse de que ninguna persona esté en la trayectoria de la bola. En el caso de que haya alguien, debe gritar para avisar.
- El jugador que tenga su bola más lejos del hoyo tiene derecho a golpear primero y debería respetarse siempre que sea posible.
- En el caso de que un jugador pierda la bola, los otros jugadores, por cortesía, deben ayudar a buscarla. No está bien visto que se busque durante más de 5 minutos.
- En caso de que a un jugador le toque golpear la bola desde el búnker, se debe rastrillar el lugar del impacto para alisar la arena (hay rastrillos junto al búnker, ya que es obligación del club).
- En los greens hay que ser muy cuidadoso con los piques o pequeños huecos que dejan las bolas al caer. Cuando esto sucede, hay que arreglarlos alisando el green. También hay que ser cuidadoso con las líneas imaginarias que existen en los greens entre la bola y el hoyo, ya que si a lo largo de esta línea hay pisadas, pueden provocar un cambio en la trayectoria de la bola.
- Cerca de los lagos, hay áreas de dropeo que sirven para cuando la bola cae en uno de ellos. El jugador debe soltar la bola de reposición a la altura del hombro para seguir jugando el hoyo.
- Es indispensable ser honesto contando los puntos de penalización que se deben sumar al sacar la bola fuera de los límites del campo o si cae a un lago.
- Al jugar al golf se producen desperfectos en el campo, por ello si un golpe demasiado fuerte arranca un trozo de tierra es responsabilidad de todos los jugadores dejar el campo en las mejores condiciones y reparar lo que se haya deteriorado.
- Cada jugador tiene su propia bola para jugar durante la partida. Para no confundirla con otro jugador, se suele marcar con un rotulador indeleble.
- Los golpes al aire, también se cuentan como un golpe bueno y no se puede repetir.

Además de estas reglas generales los clubes de golf suelen tener reglas propias.

Dentro del tipo de palo y golpes, podemos considerar:

- En una bolsa de golf está permitido llevar un máximo de 14 palos, aunque no siempre y necesariamente se usan todos. Aproximadamente suelen ser 10 hierros y 4 maderas, aunque esto es siempre elección del jugador. El nombre de “maderas y hierros” viene de los materiales con los que se fabrican los mismos. Hoy en día sin embargo, los

materiales son diversos y los palos se identifican aproximadamente por el tipo de golpe que producen:

- Drive: golpe largo ejecutado desde el principio del hoyo y desde el que normalmente no se alcanza el green. Para ejecutar este golpe, existen varios palos.
- Approach: tiro corto para aproximarse al green. Se ejecuta con dos palos especiales, el SW que es el que menos “pega” o el PW que imprime a la bola más fuerza.
- Putt: se ejecuta en el green. A diferencia de los otros, la bola no se levanta del césped. Este golpe es de mucha precisión, ya que es el golpe que lleva la bola al hoyo. Para ejecutarlo, hay que calcular la fuerza y la dirección que se va a pegar la bola; El golpe y el palo con que se ejecuta reciben el mismo nombre.

2.4.3. Etiqueta

El golf, como todo deporte, tiene su indumentaria adecuada tanto en el campo como en las zonas de prácticas. (*Real Club de Golf la Barganiza, n.d.*)

Vestimenta: (*EncínGolfWeb, 2016*)

- En lo que respecta a las gorras, se aceptará toda aquella sombrerería de golf reconocida. Todas las protecciones para la cabeza deberán ser colocadas con la visera al frente.
- En cuanto al torso, las camisas deben tener cuello y estar siempre metidas por dentro del pantalón. Están prohibidas las camisetas de otros deportes o cualquier logotipo que no esté relacionado con el golf.
- Los pantalones largos deberán ser adaptados y apropiados para el golf. No se pueden utilizar pantalones de camuflaje, vaqueros o bolsillos múltiples. Los cortos deberán ser bermudas confeccionadas a medida. Estas prendas podrán ser usadas siempre y cuando no estén por debajo de la rodilla o diez centímetros por encima de ésta.
- El uso de calcetines es obligatorio al llevar pantalones cortos. Estos calcetines deben ser de un color liso y siempre estar por encima de los tobillos.
- Y por último, en lo que respecta a los zapatos, solo serán válidos aquellos que estén diseñados para jugar al golf.

Reglas de Etiqueta: (*Real Club de Golf la Barganiza, n.d.*)

El golf se basa en la integridad del individuo para mostrar respeto hacia los demás jugadores y en respetar las Reglas, demostrando cortesía y deportividad con independencia de lo competitivo que pueda ser. Este es el espíritu del golf.

- Dentro del campo:
 - No gritar.
 - Asegurar de que la práctica no alcanza a nadie.
 - No perturbar o distraer a los demás.
 - No situarse en la línea del otro jugador.
 - No abandonar el green antes de que el otro haya terminado.
 - Anotar los resultados en el camino.
 - Jugar a buen ritmo e invitar a pasar al siguiente grupo si se retrasa.
 - Estar dispuesto a jugar tan pronto como sea tu turno.
 - Si hay dudas, una bola provisional puede ahorrar tiempo.
 - Cuidar el campo.
 - No marcar la posición de la bola en el green marcando el césped.
 - Respetar la señalización del campo.
 - Evitar los swings de práctica en los lugares de salida.
 - No tirar bandera al green.
 - No tirar el palo de golf al suelo.

2.4.4. Hándicap

El *hándicap* es una palabra que procede del inglés y traducida al español significa “desventaja”. Por ello, hace referencia a la desventaja que unos jugadores, en este caso, los amateurs, tienen sobre los profesionales. Así cuando se habla de hándicap en golf se refiere al número de golpes que un jugador amateur necesita para realizar un recorrido, respecto al número de golpes estipulados. (*Retamares Club de Golf, 2017*)

La valoración del jugador, por tanto, está estrechamente relacionada con la valoración del campo. En cada país, la Federación o Asociación Nacional es la que tiene la competencia a la hora de realizar dicha valoración. Además, no es algo inamovible: puede actualizarse o cambiar con los años. En España, se aplica el sistema de hándicap de la *European Golf*

Association (EGA). A su vez, este está relacionado con el sistema de la *United State Golf Association (USGA) de Valoración de Campos y Valoración de Slope*, que mide la dificultad de los mismos.

Así cada campo tiene una puntuación -par- sobre la cual se establece el hándicap. Si ambas coinciden se dice que “el hándicap está bajo par”. Una vez conocido el par del campo, podemos conocer el hándicap del jugador.

En el golf, el hándicap máximo es de 48 y el mínimo de 0, lo que equivale a un jugador profesional. Esta valoración sirve para que golfistas de diferentes niveles puedan competir en un mismo torneo o partido.

Cabe destacar, que para poder jugar al golf es obligatorio estar en posesión de la licencia federativa, según las normas del *Consejo Superior de Deportes* y la legislación actualmente en vigor. Cada licencia lleva anexo un seguro que cubre la responsabilidad civil y los accidentes que se produzcan durante la práctica del golf en un campo debidamente homologado. (*RFEF, n.d.*)

2.4.5. El Caddie o Cadi

La Real Academia Española define al caddie/cadi de golf como “persona que lleva los palos a un jugador de golf”. (*RAE, 2020*) pero el caddie es mucho más. Debe tener un conocimiento único del juego del golf y conocer las reglas a la perfección igual o mejor que el propio jugador. Este suele detectar posibles obstáculos en el campo de golf o cambios en el recorrido que puedan afectar al juego del golfista.

El caddie también es el encargado de realizar las mediciones e informar sobre las condiciones atmosféricas (dirección del viento, humedad, etc). Además, se encarga del buen mantenimiento del equipamiento del jugador, de su limpieza y reparación en el caso de que sea necesario. (*Retamares Club de Golf, 2017*)

3. INTRODUCCIÓN AL EVENTO

Para comenzar a desarrollar la organización del evento de la Solheim Cup de 2023 en Finca Cortesín se debe clasificar. En este caso se tratará de un evento deportivo dentro de la esfera privada del protocolo considerada como evento de protocolo no oficial.

3.1. ¿Qué es la Solheim Cup?

La Solheim Cup es una de las competiciones deportivas femenina más importante a nivel mundial y la más importante de golf femenino. La misma fue creada por Karsten Solheim que fundó en 1959 la empresa americana ubicada en Arizona especializada en artículos de golf llamada PING.

La competición se celebra de manera bienal enfrentando al equipo europeo y al estadounidense, que se lleva celebrando desde 1990 y se disputó los años pares en diversos lugares hasta el año 2002. Después se modificó el calendario de la *Ryder Cup*⁹ y desde 2003 se celebra los años impares para evitar problemas con las fechas. La última fue en 2019 (Escocia) y este año se celebrará en Toledo, Ohio (EEUU) que será en septiembre. En ambos destinos se han celebrado (o celebrarán) competiciones anteriores (Escocia: 1992, 2000, 2019 y Ohio: 1998), lo que manifiesta el importante retorno que se tiene para el destino anfitrión de esta competición.

Este evento que se va a organizar trata de la Solheim Cup de 2023 que se celebrará del 18 al 24 de septiembre de 2023, (siendo tres días los de competición) en el campo de golf Finca Cortesín, situado en la localidad malagueña de Casares. Sería la primera vez que este evento de tanta importancia en el mundo del golf visite España.

Esta competición es equivalente a la Ryder Cup masculina y se disputará por primera vez en España, concretamente en Andalucía, hecho que situará a la comunidad y a la Costa del Sol como gran referente del deporte a nivel mundial.

Este torneo no solo será un evento de gran importancia por ser la competición por equipos femeninos con más prestigio del calendario de golf internacional si no como la gran experiencia para Finca Cortesín, que desde el primer momento está dando publicidad a su

⁹ Ryder Cup: es un torneo bienal de golf que enfrenta a los equipos masculinos de Europa y EEUU que nació en 1927.

campo, ganando clientes potenciales, reseñas, comentarios, visitas y reservas, que desde hace un año, no ha estado recibiendo debido a la pandemia de este año. Por otro lado, la Junta de Andalucía prevé que “la Solheim Cup sea la experiencia completa que supondrá gracias al clima, la gastronomía, el ocio y la cultura de Andalucía”.

En la Solheim Cup competirán dos equipos de 12 jugadores que representan a Europa y EEUU a lo largo de tres días, 28 partidos en total (ocho de foursomes y ocho de fourballs los dos primeros días y 12 individuales en la jornada final). (*Junta de Andalucía, n.d.*)

Hasta la fecha, EEUU ha conseguido el título en 10 ocasiones y Europa en 5.

3.2. Lugares de celebración

Tal y como se comenta en el punto anterior, la Solheim Cup viene celebrándose desde el año 1990. Desde entonces, han sido múltiples destinos los interesados en llevar esta competición a su territorio obteniendo la repercusión esperada, como se puede comprobar por la repetición de la competición en diferentes años. Cada dos años se alterna la sede americana con la europea. Así, entre los lugares que se han desarrollado dentro de Europa están las sedes de Escocia, Gales, Suecia, Irlanda y Alemania. Los lugares de celebración han sido:

Año de celebración	Lugar de celebración	Equipo campeón
2021	Toledo, Ohio, EEUU.	EEUU
2019	Gleneagles PGA Centenary Course, Scotland.	Europa
2017	Des Moines Golf and Country Club, Iowa, USA.	EEUU
2015	Golf Club St.Leon-Rot, Germany.	EEUU
2013	Colorado Golf Club, Colorado, USA.	Europa
2011	Killeen Castle Golf Resort, Ireland.	Europa
2009	Rich Harvest Farms, Illinois, USA.	EEUU

2007	Halmstad GK, Sweden.	EEUU
2005	Crooked Stick Golf Club, Indiana, USA.	EEUU
2003	Barseback Golf & Country Club, Sweden.	Europa
2002	Interlachen Country Club, Minnesota, USA.	EEUU
2000	Loch Lomond Golf Club, Scotland.	Europa
1998	Muirfield Village, Ohio, USA.	EEUU
1996	St. Pierre Golf & Country Club, Wales.	EEUU
1994	The Greenbrier, West Virginia, USA.	EEUU
1992	Dalmahoy Country Club, Scotland.	Europa
1990	Lake Nona Golf & Country Club, Florida, USA.	EEUU

Tabla 1 recuperada de: <https://ladieseuropeantour.com/> y <http://www.letaccess.com/>

3.3. Ladies European Tour

La Ladies European Tour (LET) es la titular de los derechos para Europa de la Copa Solheim. Dicha organización tiene su sede en el Buckinghamshire Golf Club, cerca de Londres y se dedica al mundo del golf femenino de manera global. Desde su formación en 1978 ha conocido más de 252 ganadores de 28 países diferentes y más de 725 trofeos. Operan en todos los continentes y la Copa Solheim es su principal torneo el cual se ha convertido desde 1990, en uno de los eventos deportivos femeninos más importantes del mundo. (*Ladieseuropeantour, 2021*) y (*Letaccess, n.d.*)

Se trata de la asociación que realiza el circuito europeo de torneos de golf femenino. Anualmente se desarrollan torneos en diferentes países. En el año 2018, los torneos se han desarrollado en Australia, Reino Unido, Sudáfrica, Marruecos, Francia, Alemania, Tailandia, Camboya y España.

Junto con la asociación americana de jugadoras de golf engloban la actividad femenina de este deporte a nivel mundial y comparten la organización de la Solheim Cup.

Entre sus actividades promueven la integración de las familias en los torneos y en especial la de los niños con acciones paralelas al desarrollo de los torneos.

Cuenta también con la *LET ACCESS* que es la gira oficial de desarrollo de jóvenes hacia el golf profesional con un importante circuito de torneos a lo largo del año.

3.4. Solheim Cup 2023 en España - Andalucía - Costa del Sol

Repercusión de la Solheim Cup:

- Competición deportiva femenina:

- El deporte femenino está en el punto de mira de los medios de comunicación tanto a nivel comercial como participativo.
- El 53% de los fans deportivos quieren ver más competiciones femeninas.
- El 60% de los nuevos jugadores de golf son mujeres.
- Los seguidores de las competiciones de golf femenino son personas mayores de 45 años con alto poder adquisitivo.

- Cobertura mediática:

- Alcance de 350 millones de hogares aproximadamente.
- 2.500 horas de retransmisión.
- La Solheim Cup tiene el doble de espectadores que cualquier otra competición femenina.
- La cobertura mediática se ha incrementado un 235% en los últimos años.
- Más de 100.000 likes en Redes Sociales.
- Valoración de \$500.000 en consumo de medios.

- Repercusión social:

- Se trata de una competición que respeta la sostenibilidad del medio ambiente.
- Tiene un impacto social y afianza el sentimiento de comunidad.

- Produce una conexión con una audiencia variada.
- Realza la reputación de las jugadoras españolas al igual que del lugar de celebración.
- 55.000 seguidores altamente conectados a la competición.

4. ESQUEMA DE LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO

4.1. Adjudicación del evento

Por primera vez en la historia del evento, el Ladies European Tour está dispuesto a adjudicar el evento a España sin convocar un concurso público de ámbito Europeo. Para lograrlo se debe garantizar una serie de aportaciones al LET y la exquisita organización de diversos eventos a lo largo de los próximos 5 años.

4.2. Empresa organizadora del evento

La empresa encargada de organizar el evento es *Deporte & Business* que se dedica al marketing deportivo y promueve y organiza eventos de golf a nivel nacional e internacional. “A sus espaldas tiene más de 1000 exitosos eventos, y en el horizonte un reto sin precedente: La Solheim cup 2023”. (*Deporte&Business, n.d.*)

Esta empresa está formada por nueve personas que formarían el equipo:

- Iñigo Aramburu, Director General.
- Alicia Garrido, Directora Ejecutiva.
- Dacil Antón, diseñadora.
- Rubén Rodríguez, encargado de logística.
- Felipe Pérez, fotógrafo.
- Borja M. Lavandeira, encargado de Media.
- Beatriz Martín, administradora.
- Lorena Gil, adjunta Directora General.
- María Campos, asistente de dirección.

Junto con Turismo Costa del Sol, empresa pública de Málaga nacida para promocionar la provincia como destino turístico y apoyar el crecimiento de la economía apuesta firmemente en Deporte & Business para reactivar el turismo tras la pandemia. Para ello, ha llevado a cabo

una nueva organización de mesa de trabajo en la que cuentan con quince empresas entre campos de golf, resorts, hoteles, agencias de viaje y otros servicios.

La consejera de Turismo Costa del Sol ha señalado la importancia de este segmento para la recuperación económica actualmente ya que “el golf está considerado por las empresas como un espacio limpio para continuar desarrollando actividades comerciales y acciones de marketing para los clientes; pero además porque la práctica de este deporte respeta los protocolos de seguridad COVID muy por encima de lo que señalan las autoridades sanitarias”.

4.3. Selección de la fecha

La fecha que se ha considerado la adecuada para la Solheim Cup es para la semana del 18 al 24 de septiembre de 2023 debido a que se garantiza un buen clima para la Costa del Sol y se evitan festividades. Es una época del año donde hay escasas precipitaciones y donde mayor porcentaje de días soleados hay, sin ser uno de los meses más calurosos del año. Para este deporte, es imprescindible este tipo de clima ya que con viento o lluvia sería difícil poder hacer un buen campeonato.

En lo que respecta a la semana elegida, solo los días 22, 23 y 24 son los del torneo. Los demás serán de entrenamiento para las jugadoras.

4.4. Lugar de celebración

El lugar donde se va a realizar el torneo de la Solheim Cup 2023 es en Finca Cortesín, una estructura de seis hectáreas que forma un *resort*¹⁰ compuesto por: hotel, campo de golf, Spa, zona deportiva y club de playa. Por un lado, el hotel ha sido premiado internacionalmente y cuenta con restaurantes con *Estrella Michelin* y por otro lado, el Campo de Golf es sede del campeonato del mundo.



¹⁰ Resort: es un “Complejo turístico con calificación entre 4 y 5 estrellas” (*Definición de, n.d.*)

Logo recuperado de su página web: <https://www.fincacortesin.com/es>

Este resort se encuentra en la provincia de Málaga, Andalucía, concretamente en Casares. Es un espacio enorme de seis hectáreas donde se organizará el torneo de manera adecuada y asegurándose las medidas de espacios de seguridad aunque se cuenta que en 2023 no habrá que ceñirse a medidas de seguridad por el Covid-19 pero sí medidas de higiene y limpieza para evitar otro tipo de contagios.

El hotel cuenta con 67 habitaciones amplias y luminosas donde podrán alojarse jugadores e invitados así como tratamientos orientales en el spa, piscinas e instalaciones deportivas como pistas de tenis y paddle. En este hotel ya se han celebrado numerosos eventos como reuniones, celebraciones y bodas.

Uno de los motivos por los que se decide que Finca Cortesín, es el lugar donde se celebra la competición es porque es uno de los mejores campos de golf de España y es una gran sede de torneos como tres “Mundial Match Play”. Además, este campo de golf destaca por su modernidad en los *greens*, ya que en 2017 su *greenkeeper*¹¹ Ignacio Soto Alarcón, los cambió y renovó completamente tratando un nuevo césped “bermudas” que es el que emplean en campos de golf estadounidenses, optando así por conseguir ser el primer campo de golf que “imita” al modelo americano en términos de hierbas.



¹¹ “greenkeeper”: Son profesionales que se encargan de cuidar y mantener el campo de golf. Es una profesión desconocida por muchos debido a que su auge comenzó hace pocos años. Básicamente son las personas encargadas del cuidado y mantenimiento del campo de golf. (ARPASA, n.d.)

Ilustración 1, trofeo Solheim Cup en el *tee de prácticas*¹², recuperado de: <https://sotograndedigital.com/2021/01/15/la-solheim-cup-de-2023-en-finca-cortesin-acontecimiento-de-excepcional-interes-publico/>

Algunos aspectos a tener en cuenta de Finca Cortesín:

➤ Eventos anteriores:

Finca Cortesín ha realizado eventos de golf de gran importancia como el “Open de España”, la “Volvo World Match Play” por lo que están totalmente capacitados y acostumbrados a organizar eventos de gran envergadura como este.

➤ Tamaño y capacidad:

Este *resort* cuenta con espacio suficiente para realizar el evento, así como alojamiento para los jugadores, salón de actos que cuenta con el aforo suficiente

para realizar reuniones antes y después del evento que cuenta con la cantidad de invitados estimada, así como para los elementos corporativos que se deseen poner para el acto. Por otro lado, la entrega de premios se realizará en pleno campo de golf, al aire libre, por lo que no habrá problema de espacio para reunir a los jugadores e invitados.

➤ Facilidad y acceso:

La llegada a Finca Cortesín es fácil ya que se accede por la carretera convencional de Casares con cualquier tipo de transporte. Dispone de un parking privado exterior de estacionamiento gratuito, que es bastante amplio y está formado por varias plantas. En cuanto al resort, está habilitado para que todo tipo de personas puedan acceder fácilmente a todas sus estancias, ya que cuenta con ascensores en los que se puede acceder con silla de ruedas, además de escaleras ordinarias.

4.5. Estimación de recursos

Logística y operativa:

¹² “*tee de prácticas*”: es el lugar donde se permite calentar o entrenar para jugar al golf.

Recursos técnicos:

- Espacio del evento
- Mobiliario
- Audiovisuales
- Creatividades: invitaciones, merchandising, decoración, etc.
- Catering
- Montaje y desmontaje
- Premio
- Transportes (bus, buggies...)

Recursos administrativos:

- Seguro Responsabilidad Civil

Ahora se van a explicar de manera detallada por qué se necesitan estos recursos:

➤ Producción audiovisual y equipo de sonidos.

Desde cámaras, proyectores, micrófonos para cuando las jugadoras hayan terminado el torneo y sean entrevistadas, altavoces tanto para los comienzos de los hoyos como para la entrada al resort, donde habrá música de fondo, y producción de radio y TV.

➤ Buggies de golf:

Finca Cortesín dispone de 40 buggies de golf y contratará otros 40 más para los empleados que trabajarán estos tres días de torneo. Por otro lado, Deportes&Business necesitará 100 buggies aproximadamente para los voluntarios, catering, televisión y seguridad.

➤ Papeleras:

Hay que tener en cuenta que suele generar mucha basura en los check-in con las entradas de papel que tirarán después los asistentes, por lo que se colocarán junto a las mesas de la entrada, dos basuras, una a cada lado.

Por otro lado, en cada hoyo (que ya hay basuras) se pondrán más basuras ya que la cantidad de gente que habrá por los hoyos es abismal y eso conlleva mucha basura, botellas de agua vacías, cáscaras de fruta, etc.

➤ Instalación de carpas:

Habrá zonas habilitadas para los invitados, desde la carpa general, como la carpa para los VIP, la carpa para los invitados de PING, y la de Directivos de Campo de Golf.

➤ Instalación de gradas:

Se dispondrán diferentes gradas desde donde se verá la entrega de premios y parte de la competición.

➤ Instalación de escenario hoyo 1:

En este escenario se dará la presentación de bienvenida el primer día del evento y se hará la entrega de premios el último día.

➤ Catering evento:

Deportes&Business subcontratará un catering (aún no se sabe c al) para los invitados y jugadores.

➤ Catering para Hotel y Casa Club:

Finca Cortesín contará con el catering que siempre suele subcontratar para pequeños eventos y para su día a día. Este suministrará comida y bebida al Hotel y a la Casa Club.

➤ Almacenamiento de bolsas:

Finca Cortesín ya cuenta con un almacén para las bolsas de sus socios, pero esta vez tendrá que habilitar una zona de mayor tamaño para las bolsas de las jugadoras.

➤ Comedor:

Se tendrá que preparar una zona debajo de la Casa Club donde comerán los voluntarios, azafatas y trabajadores del evento en el momento que se considere adecuado.

➤ Vestuarios:

Se dejar  abierto el vestuario que Finca Cortesín tiene para sus empleados para que las azafatas y voluntarios puedan cambiar sus uniformes y donde habrá taquillas para guardar sus pertenencias.

➤ Transporte para los jugadores:

Se subcontratarán autobuses para trasladar a los jugadores del aeropuerto hasta el resort y viceversa. Por otro lado, los autobuses estarán preparados en cualquier momento para transportar a familiares y entrenadores que no se hayan instalado en el Hotel de Finca Cortesín.

➤ Alojamiento y desayuno:

Se prepararán las 67 habitaciones dobles del Hotel para las jugadoras y por otro lado, se alquilarán las villas de Finca para que puedan hospedarse familiares o cualquier invitado que lo desee. Ambos con desayunos incluidos.

➤ Marcadores y señalética:

Los mantenedores del campo de golf y greenkeepers se encargarán de colocar las señales y marcadores correspondientes para el torneo. Finca Cortesín dispone de todo el material necesario por lo que no habrá que contratar más.

➤ Baños instalados:

El campo de golf ya tiene sus propios aseos instalados en forma de cabaña, pero al mismo tiempo, se alquilarán dos baños portátiles por hoyo.

➤ Uniformes para el staff:

El uniforme no forma parte de los costes ni organización de Deportes&Business ya que el encargado de proporcionarlo es PING, empresa patrocinadora y principal aliado de la Solheim Cup. Este consta de pantalones chinos de color beige, con un polo azul marino chillón y con una gorra del mismo color. El polo tendrá el logo de la Solheim 2023 y en el brazo derecho el de PING.



Ilustración 2, polo uniforme de voluntarios. Recuperado de <https://www.instagram.com/p/COKguMmMEqg/?igshid=1celucozxe3c3>

Las azafatas irán vestidas por la agencia de azafatas contratada, dando siempre el visto bueno Deportes&Business.

Por último, Finca Cortesín aportará uniforme a los mantenedores del campo de golf para que a su vez vayan iguales vestidos.

- Habilitar zona grande de carga de baterías:

La zona que el Club dispone de carga de baterías de buggies es pequeña ya que está diseñada para el espacio que necesitan habitualmente. Para el evento se deberá habilitar una zona de mayor tamaño para cargar la batería de los mismos, ya que serán la mayoría eléctricos.

- Taquillas:

Se habilitará una zona en la entrada antes del parking para la venta de entradas.

4.6. Organigrama

Para la organización del evento se necesita en primer lugar organizar los diferentes puestos que estén al mando de diferentes departamentos. Para ello, la empresa Deporte & Business ha realizado un organigrama para la Solheim Cup que se estructura de la siguiente manera:

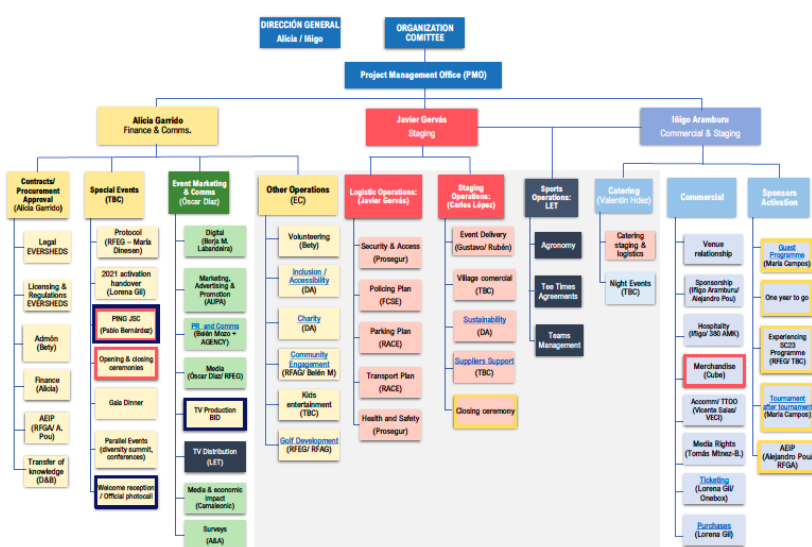


Ilustración 3 recuperada de la encargada del dpto. de finanzas de Deporte&Business. Véase en anexo 1.

Como se puede observar en el organigrama, el personal necesario para la organización del campeonato es muy completo.

Dentro del organigrama, pueden destacar tres departamentos:

- Departamento de Finanzas y contabilidad
- Departamento de Operaciones
- Departamento Comercial
 - Recursos humanos (interno)
 - Cuentas
 - Dirección estratégica
 - Dirección de arte
 - Planificación de medios
 - Medición de resultados
 - Coordinador del proyecto
 - Gastos propios de la agencia

Recursos humanos (evento)

- Coordinador del evento
- Equipo RRHH y Comunicación
- Personal técnico
- Personal médico
- Azafatas
- Voluntarios
- Chófer
- Personal de limpieza
- Personal del hotel
- Ticketing

En el segundo departamento, cabe destacar la parte logística del evento como la seguridad, transporte y parking entre otros, y operaciones como envíos, parte comercial y proveedores.

Por último, resulta interesante considerar la parte comercial donde entran el catering, *sponsors*¹³, merchandising, compras...

¹³ *Sponsors*: es un patrocinador. Es una persona u organización que apoya, financia o patrocina una actividad o proyecto habitualmente con fines publicitarios. (*significados.com*, 2017)

Para el evento, el personal que se ha considerado necesario es el siguiente:

4.6.1. Seguridad

La empresa contratada para aportar seguridad al evento es la de Prosegur. Es fundamental organizar cuántas personas son necesarias para ello y dónde se van a situar.

En primer lugar, una vez que los invitados llegan al lugar del campeonato, se van a encontrar con una caseta en la puerta del resort, donde habrá dos personas de Prosegur. Estas dos personas, se van a encargar de recibir a los invitados de manera ordenada y les van a comentar hacia dónde tienen que dirigirse para llegar a la zona del Parking.

Dentro del evento, se considera importante que haya seguridad establecida tanto en la entrada de la Casa Club, como en la entrada del hotel y en cada entrada y salida del hoyo donde se esté jugando.

En general la seguridad estará presente antes y durante el evento, comprobación de la invitación y sistema de acreditación.

La Reina Leticia tendrá su propia escolta, seguridad y policía contratadas que estarán acompañándola durante el torneo.

4.6.2. Policía

Para eventos de tanta importancia y relevancia se considera fundamental contratar a la policía de la Costa del Sol que se encargará de controlar que no haya ningún problema y si lo hay, que estén al servicio inmediatamente. Se piensa que es importante no solo por las jugadoras famosas y cualquier incidencia que pueda ocurrir respecto a ellas, sino también porque la embajadora de la Solheim Cup es la Reina Leticia, por lo que debe estar completamente vigilado y controlado por la Policía.

Es conveniente que en cada inicio y fin de los hoyos donde las jugadoras estén cerca de los espectadores haya dos policías al menos.

4.6.3. Sanitarios

Será necesaria la participación de servicios médicos incluyendo doctores “*on-site*”¹⁴, botiquín de primeros auxilios y algún enfermero. Por otro lado, es fundamental la contratación de los fisioterapeutas que se dediquen a deportistas de alto rendimiento.

4.6.4. Limpieza

Se debe contratar servicio de limpieza para la zona del Hotel, Restaurantes, Casa Club y cuartos de baño. A su vez, facilitar carritos de golf con personal de limpieza cuyo cometido sea recoger residuos que los asistentes dejen.

Se considera importante demostrar que el evento es limpio, ordenado, organizado y que respeta las recomendaciones sanitarias para evitar cualquier tipo de incidencia como la pasada pandemia. Por ello, todas las zonas comunes estarán limpias y desinfectadas cada vez que se esté usando.

4.6.5. Decoración

Finca Cortesín siempre tiene contratada a la empresa *Florium* que les aporta flores en cada esquina de la Casa Club, Hotel y Restaurantes. En el evento es conveniente que esta empresa siga ofreciendo sus servicios durante los tres días para que no haya flores secas y que toda decoración esté impecable.



Logo recuperado de www.floriumsotogrande.com

4.6.6. Parking

En la zona del parking no solo habrá voluntarios si no también seguridad. Estos voluntarios se dedicarán a buscar aparcamiento a los clientes y evitar problemas de colapso o desorganización.

¹⁴ “*On-site*”: se refiere a los médicos que estén en el lugar, en la obra.

Habrá dos parkings diferentes, el 1 y el 2. El primero será para los asistentes normales que será de mayor tamaño y el segundo respectivamente, para los invitados exclusivos.

4.6.7. Voluntarios

En el torneo, trabajar  alrededor de 400 voluntarios que se dedicarán a diferentes tareas. Entre ellas: ayudar en la entrada, en el parking, en el Hotel, en la Casa Club, en el check-in, suministrar comida y bebida para el torneo con buggies, etc.

Los voluntarios estarán divididos en distintas zonas dependiendo del día. Estos se organizan a su vez, en tres turnos diferentes, en los cuales algunos voluntarios trabajarán dobles turnos o jornadas completas. De esta manera, estará indicado en el resumen (véase anexo 4) que al día trabajarán aproximadamente 700 voluntarios, refiriéndose así a los dobles turnos explicados anteriormente.

Para la inscripción de los voluntarios, se ha habilitado un apartado dentro de la web de la Solheim Cup donde se podrán inscribir y formar parte del evento.

4.6.8. Azafatas

Se contratar  a la agencia de azafatas “A10 azafatas” que aportará aproximadamente 10 azafatas que estarán organizadas de manera que unas est n al servicio de los jugadores cuando accedan al resort, otras serán las encargadas de realizar el check-in, otras del protocolo de entrada suministrando gel hidroalcohólico y tomando la temperatura.

4.6.9. Transporte para los jugadores

Se necesitará equipo y personal para los traslados al aeropuerto y del aeropuerto. Dos autobuses con servicio de transporte Hotel-Golf-Hotel durante la semana del evento a los invitados exclusivos que no se hospeden en Finca Cortesín.

4.7. Invitados

En primer lugar, un aspecto importante a tener en cuenta es que en 2023 se da por sentado que no habrá problemas de aforo debido a que se estima que no existirá la pandemia actual. Por ello, se esperan 70.000 espectadores entre los tres días de competición divididos

aproximadamente en 15.000, 25.000 y 30.000 respectivamente. En primer lugar cabe destacar que el evento es abierto a todo aquel que tenga entrada. Estas, pueden adquirirse a través de la página web de la Solheim Cup, en taquilla, por Sponsors o por invitación exclusiva, que no están a la venta si no que si no que se les da a colaboradores, patrocinadores... Estas son de diferentes tipos, están: la general, la Carpa Vip, PING Pavillion y las “All access” que tendrán acceso a todo tipo de zonas.

Finca Cortesín, por ejemplo, tendrá invitados a acceder a la Casa Club, Hotel y alguna zona de catering que se habilitará en la carpa general. Estos serán clientes, socios e inversores inmobiliarios.

En segundo lugar, los VIP serán invitados valiosos de los patrocinadores. Depende de quien patrocine, tendrán su determinado perfil. Por ejemplo, el Ayuntamiento de Marbella invitará a políticos, Acosol a clientes importantes, etc.

Los invitados del PING Pavilion serán los que el Global Partner desee, y así con los diferentes invitados exclusivos.

Por último cabe destacar que Deportes&Business aportará entradas a todo el personal necesario mencionado en el punto anterior, como son: fisioterapeutas, seguridad, decoración, conductores, sanitarios, limpiadores, etc. De esta manera no habrá problema alguno para acceder al recinto y tener que identificarse como personal.

Se pueden clasificar los invitados de la siguiente manera:

➤ Invitados exclusivos: (Aprox. 350 personas)

- Directores de Finca Cortesín (Casa Club, Hotel, Golf)
- Consejero de Turismo y Deporte Andaluz
- Delegado Provincial de Turismo
- Delegado del Gobierno en Andalucía
- Alcalde de Málaga
- Concejal de la Delegación de Turismo, Derechos Sociales, Educación, Empleo y Desarrollo Local y Hacienda.
- Concejal de Deportes, Juventud, Participación Ciudadana, Presupuestos Participativos y Caminos Públicos-Diseminados.
- Concejal de Cultura y Deportes
- Ayuntamiento de Benahavís

- Ayuntamiento de Marbella
- Socios de honor de Finca Cortesín
- Director de Marbella Club - Puente Romano
- Embajadoras de la Solheim Cup
- Presidente de la RFGA
- Ana Belén Sánchez, jugadora de la Solheim Cup 2003, española.
- Representantes de PING
- Representantes Solán de Cabras
- Representantes Rolex
- Marca y Radio Marca
- Directores de LET
- Directores Deportes&Business
- Directores RFEG
- Directores LPGA
- Directores RFGA
- Jugadoras de EEUU + Capitán y familia
- Jugadoras Europa + Capitán y familia

➤ Invitados generales:

Son aquellos que pueden asistir gracias a la adquisición de la entrada vía online, por taquilla o siendo invitados por *Sponsors*.¹⁵

Online se venderán unas 17.000 entradas, en taquilla unas 20.000 y 40.000 serán para los *Sponsors*. Hasta llegar a los 80.000 asistentes aproximadamente, se contará con invitados exclusivos, voluntarios, etc.

Todos deberán entrar con su correspondiente ticket o código QR (generado automáticamente al comprar su entrada de manera online) o con su acreditación exclusiva, la cual irá colgada de una cinta bien visible. Para ello, se deberá encargar el número exacto de soportes para el total de invitados.

¹⁵ *Sponsors*: es la traducción de “patrocinador” en inglés. “Ponen su nombre junto al acto y así consiguen mayor visibilidad de su marca, mirando por el futuro”. (Hewlett et al., 2010, 5)

4.8. Patrocinadores, colaboradores y proveedores

La Solheim Cup 2023 está patrocinada por los siguientes:

- Como Global Partners:

PING



Logo recuperado de www.solheimcup.com

Como se ha mencionado anteriormente, PING es además, el principal proveedor de los uniformes de los voluntarios de la Solheim Cup.

Costa del Sol



Logo recuperado de www.solheimcup.com

Rolex



Logo recuperado de www.solheimcup.com

- Como Official Partners:

Comunidad de Andalucía



Logo recuperado de www.brandemia.org

Acosol



Logo recuperado de www.brandemia.org

Ayuntamiento de Marbella



Logo recuperado de www.marbella.es

Ayuntamiento de Benahavís



Logo recuperado de www.benahavis.es

- Proveedores oficiales:

Solán de Cabras



Logo recuperado de: www.tiendasolana.com

Eversheds Sutherland

EVERSHEDS
SUTHERLAND

Logo recuperado de: www.eversheds-sutherland.com

Ayuntamiento de Casares



Logo recuperado de: www.casares.es

- Colaboradores:

LET (Ladies European Tour)



Logo recuperado de: www.letaccess.com

RFEG (Real Federación Española de Golf)



Logo recuperado de www.thegeckotour.com

LPGA (Ladies Professional Golf Association)



Logo recuperado de www.ten-golf.com

RFGA (Real Federación de Golf Andaluza)



Logo recuperado de www.rfga.org

4.9. Medios

Marca



Logo recuperado de www.marca.com

Radio Marca



Logo recuperado de www.marca.com

4.10. Promoción y comunicación del evento

Para la comunicación y promoción de la Solheim Cup se está encargando la Agencia de comunicación *AUPA!*. Este proceso de comunicación se está llevando a cabo desde 2020 hasta 2023 “para lo que se estima una presencia de 160.000 personas y un impacto económico de 227 millones de euros”. (elpublicista, 2020)

Desde *AUPA!* y junto con la colaboración de Deportes & Business se ha completado una estrategia de comunicación y posicionamiento con el fin de atraer tanto al público nacional como internacional.

4.10.1. Logo de la Solheim Cup



Logo de la Solheim Cup 2023, recuperado de: <https://solheimcup2023.eu/es/>

El logo que se ha diseñado para la Solheim Cup está formado por la simulación gráfica del trofeo que se va a entregar al equipo ganador, las banderas de los dos contrincantes en la que se caracterizan sus colores principales, el nombre del campeonato “Solheim Cup” en mayúscula situado en el centro y en la esquina inferior derecha el símbolo: TM¹⁶.

Debajo de la copa aparece en mayúsculas el lugar de la celebración cuyo tamaño es de gran tamaño. Como está diseñado desde 2020, se está consiguiendo que los que visualicen el logo desde cualquier plataforma, se hagan una idea de cómo es el campo donde se va a jugar, creando así una imagen positiva del resort y generando

¹⁶ tm : Es un signo que representa la marca de un producto. Sus iniciales significan “Trade Mark” lo que en español significa “marca comercial”. (Alviar González & Tolosa Abogados, 2017)

ingresos desde el primer instante debido a que se están haciendo reservas de *green fees*¹⁷ y de estancias en el hotel.

4.10.2. Estrategias de comunicación empleada

“La campaña se basa en el concepto de animar a las chicas con un mensaje diferenciador de arraigo a España y un claro guiño al deporte femenino” menciona la Directora de Comunicación de AUPA!.

A partir del verano de 2021 se completará la campaña con diferentes estrategias visuales tanto en redes sociales, como televisión, o en zonas urbanas con marquesinas y carteles. Se propondrá y desarrollará el diseño en la segunda parte del trabajo.

Por otro lado, se han creado diferentes listas de Spotify que estarán sonando a través de diferentes altavoces desde que se entra en el recinto hasta que comienza la competición. Estas playlists serán de diferentes estilos musicales, dependiendo del momento en el que vayan a sonar. Además, en las horas del almuerzo y de barra libre estarán también otras playlists en marcha.

4.10.3. Formatos

En cuanto a la comunicación del evento, cabe mencionar varios formatos:

- **Formato audiovisual:** ya se puede visualizar en la página web de la Solheim Cup 2023 el spot publicitario sobre el evento. Este ha sido realizado por la empresa encargada de la comunicación ya mencionada anteriormente: AUPA!. La duración es de 0.59” y en él se resume de manera emocionante e impactante el evento y la tensión entre los rivales.
- Se ha elaborado el hashtag *#Vamosgirls* con el que se está consiguiendo un gran posicionamiento en redes sociales dos años antes del evento.
- **Rollup**¹⁸: se ha diseñado una propuesta de rollups para la entrada del resort y para la entrada de la Casa Club junto a la zona del check-in.

¹⁷ Green fees: se pueden definir como las tarifas que tienen que pagar los jugadores para poder jugar al golf. Estas dependen de cada campo de golf. Cada campo pone sus propios importes y son como los tickets de entrada que tienes que pagar para poder jugar en él. (Roda Golf & Beach Resort, n.d.)

¹⁸ Rollup: es un expositor publicitario autosostenible formado por una lona lisa de tela u otro material en el que se imprime contenido y con una base en la que se puede enrollar la lona para hacer más fácil su transporte. Es una de las soluciones más prácticas y eficaces para dar publicidad a tu marca o productos en congresos. (Blandino, 2020)

- **Invitaciones/acreditaciones:** como se ha mencionado anteriormente, habrá diferentes tipos de invitaciones. Los invitados exclusivos tendrán esta a modo de acreditación para ingresar en el evento. Dependiendo del tipo de invitación, irán a un palco o tendrán acceso a todos. Como las entradas que se venden de manera online no estarán hasta el verano de 2021, estas invitaciones se enviarán en esa misma fecha.
- **Fly Banners:** se ha elaborado un diseño de lonas que serán propuestas para disponerlas en diferentes zonas de los 18 hoyos del campo. No solo estarán estas lonas sino también las de patrocinadores.

El diseño de cada formato se presentará en el siguiente punto.

4.10.3.1 Diseño y elaboración de impresos

En este apartado se pueden visualizar los diseños de las invitaciones realizados por la autora del TFG, que se emplearán como propuesta a la agencia encargada de la comunicación del campeonato, ya que aún no se han elaborado ni diseñado.

Las invitaciones se mandarán en dos formatos diferentes: uno en papel de carta metido en un sobre y por otro lado, en formato de acreditación con un tamaño menor y con el material empleado en las tarjetas de crédito, acompañado de su cinta donde irán introducidas. Por si hubiera algún imprevisto, se mandará además por e-mail al invitado para tenerlo asegurado por otra vía.

- **Invitación general:** esta será para la mayoría de los invitados en general.

INVITACIÓN EXCLUSIVA

2023 SOLHEIM CUP FINCA CORTESIN | ANDALUCÍA



NOMBRE INVITADO

Ilustración 4 anverso invitación. Logo recuperado de : www.solheimcup.com. Realizada en Illustrator.

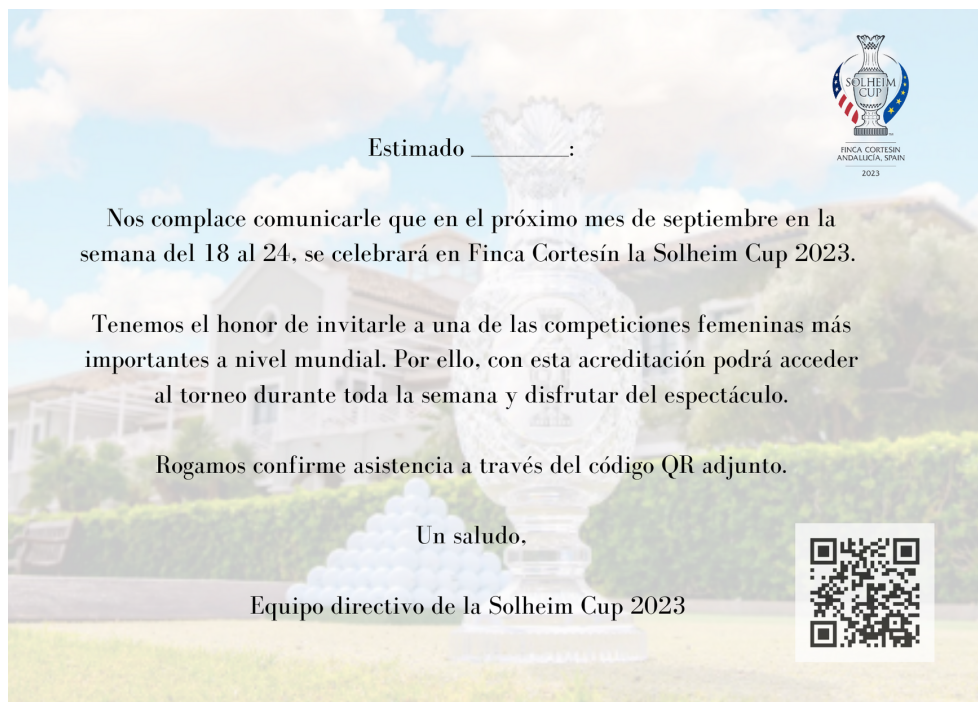


Ilustración 5 reverso de la invitación. Logo recuperado de : www.solheimcup.com. Código QR creado con www.codigos-qr.com. Realizada en Illustrator

- **Invitación VIP:** para los Global Partners y principales patrocinadores.



Ilustración 6 anverso de la invitación. Logo recuperado de : www.solheimcup.com. Código QR creado con www.codigos-qr.com. Realizada en Illustrator.



Ilustración 7 reverso de la invitación. Logo recuperado de www.solheimcup.com. Código QR recuperado de www.codigos-qr.com. Realizada en Illustrator.

- **PING Pavilion:** invitados exclusivos del principal Global Partner PING.



Ilustración 8 anverso invitación. Logo recuperado de www.eu.ping.com. Logo 2 recuperado de www.solheimcup.com. Realizada en Illustrator.

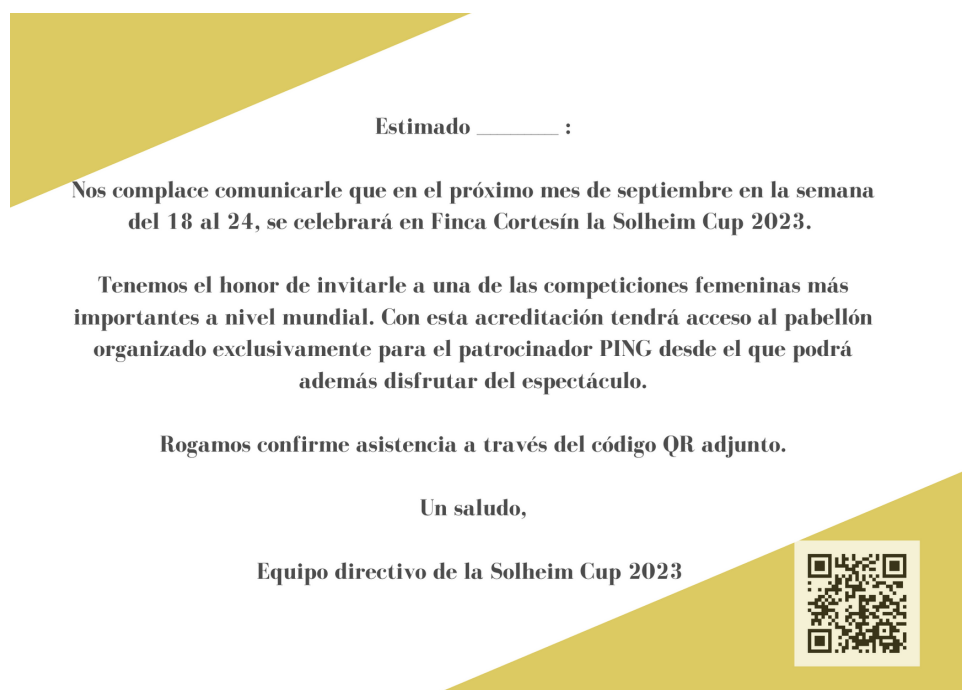


Ilustración 9 reverso de invitación. Código QR recuperado de www.codigos-qr.com . Realizada en Illustrator.

- **Invitación “All access”:** son los más importantes de todos, podrán acceder a cualquier zona y palco.



Ilustración 10 anverso invitación. Logo recuperado de www.solheimcup.com. Realizada en Illustrator.

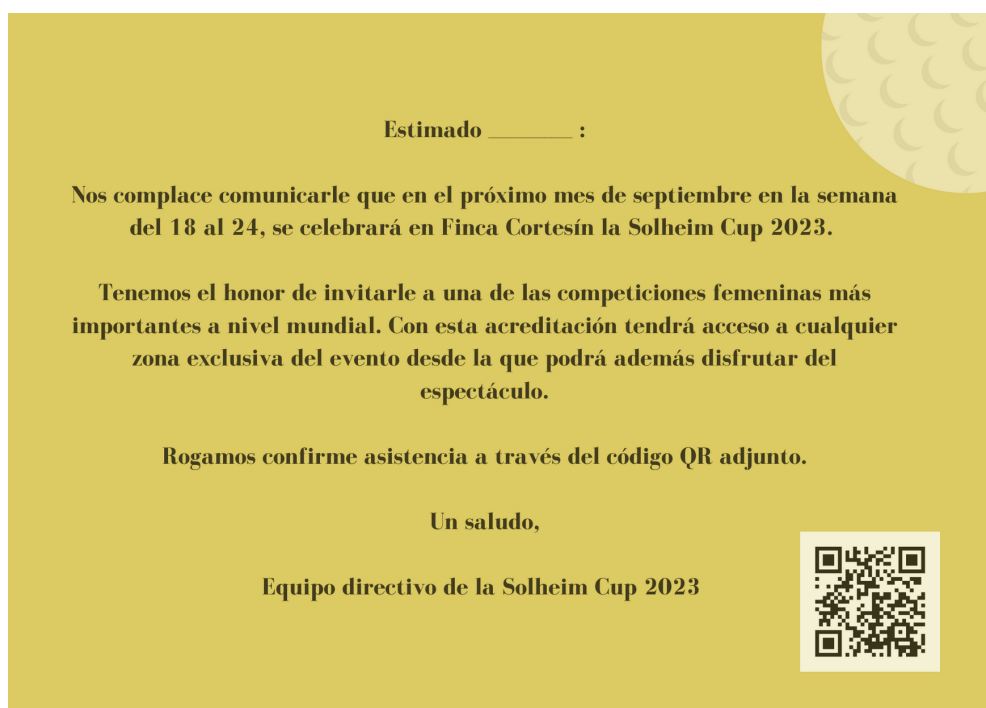


Ilustración 11 reverso invitación. Código QR recuperado de www.codigos-qr.com. Realizada en Illustrator.

En segundo lugar, se han diseñado los *rollups* que irán distribuidos entre las diferentes entradas del resort. Estas tendrán una imagen diferente cada una y estarán relacionadas con las jugadoras de la Solheim Cup 2023. Se estima que habrá unos 10 *rollups* divididos entre la entrada al parking, entrada al club, entrada al golf y rodeando el escenario del hoyo 1.

Debido a que aún no existe información sobre quiénes son las jugadoras, se han escogido diferentes fotos de otros años como muestra, una vez se vaya acercando la fecha del torneo se decidirán cuáles serán las jugadoras que saldrán en las fotos dispuestas en los rollups.



El poder de las mujeres
en una competición



SOLHEIM CUP 2023



Andalucía

MÁLAGA
COSTA DEL SOL
BENAHAVÍS
Tu otro hogar es el mundo

ACOSOL

PING

ROLEX

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARBELLA

Casares



COSTA DEL SOL MÁLAGA
COSTA DEL GOLF

Ilustración 12 diseño 1 de rollup. Recuperado de www.solheimcup.com , www.brandemia.org, www.benahavis.es,
www.casares.es, www.canva.com, www.okdiario.com.



El poder de las mujeres
en una competición



SOLHEIM CUP 2023



Andalucía

MÁLAGA
COSTA DEL SOL
BENAHAVÍS
Tu otro hogar es el mundo

ACOSOL

PING

ROLEX

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARBELLA

Casares



COSTA DEL SOL MÁLAGA
COSTA DEL GOLF

Ilustración 13 diseño 2 de rollup. Recuperado de www.solheimcup.com , www.brandemia.org, www.benahavis.es, www.casares.es, www.canva.com, www.diariosur.es.



Ilustración 14 diseño 3 de rollup. Recuperado de www.solheimcup.com , www.brandemia.org, www.benahavis.es, www.casares.es, www.canva.com, <https://www.lavanguardia.com/deportes/golf/20190915/47369098765/solheim-cup-suzane-pefftersen-europa-estados-unidos-golf.html>

Ejemplo de los *rollups* dispuestos:

En esta imagen se puede observar cómo quedaría el primer formato de *rollup* diseñado.



Ilustración 15 diseño 1 de rollup. Recuperado de www.solheimcup.com , www.brandemia.org, www.benahavis.es, www.casares.es, www.canva.com, www.okdiario.com, www.graphicsalon.com.

En tercer lugar, se muestra el diseño elaborado para los **fly banners**:



Ilustración 16, fly banner diseñado en Illustrator. Logos recuperados de www.fincacortesin.com , www.euping.com y www.solheimcup.com.

En último lugar, las entradas que se venderán en taquilla y que se les dará a los Sponsors tendrán este diseño:



Ilustración 17, ticket entrada general diseñada en Illustrator. Logos recuperados de www.fincacortesin.com, www.solheimcup.com, www.euping.com.

Los voluntarios encargados de vender las entradas, arrancarán los días que no paguen los asistentes. Por ejemplo, si adquieren la entrada para el día 1 y día 2, el día 3 no estará en el ticket.

Por otro lado, las entradas que se venden de manera online también generarán un código QR que se podrá descargar en los smartphones para que, de una manera sencilla y cómoda, se pueda acceder al recinto y no haya uso de impresos, quitando excepciones.

4.11. Merchandising

Para el merchandising dentro del evento se propone el diseño de diferentes accesorios que estarán a la venta con precios muy bajos en la entrada del Club de Golf por las azafatas. Entre ellos destacan: gorras, sombreros, mochilas, abanicos y petos para los voluntarios.

4.11.1. Gorras

Las gorras tendrán un diseño sencillo caracterizado por el color blanco y el logo de la Solheim Cup 2023.



Ilustración 17 recuperado de (pongomilogo, n.d.) www.pongomilogo.es y logo recuperado de www.solheimcup.com. Realizado en Illustrator.

4.11.2. Mochilas

Al optar por el mismo estilo en todos los accesorios las mochilas son, por ende, sencillas. Estas se caracterizan por ser de color rojo y presentar el logo del torneo en el centro. Están diseñadas para que en el torneo los asistentes puedan llevar sus pertenencias de manera cómoda, así como las botellas de agua y alimentos que se les ofrecerá.



Ilustración 87 recuperado de (pongomilogo, n.d.) www.pongomilogo.es y logo recuperado de www.solheimcup.com. Realizado en Illustrator.

4.11.3. Sombreros

Se venderán sombreros para las mujeres que deseen llevarlo para protegerse del sol en vez con gorras. Vuelve a emplearse un estilo sencillo y el mismo logo.



Ilustración 19 recuperado de (pongomilogo, n.d.) www.pongomilogo.es y logo recuperado de www.solheimcup.com . Realizado en Illustrator.

4.11.4. Abanicos

Se han diseñado dos propuestas de abanicos para que los asistentes por parte de EEUU cojan el que posee los colores característicos de su bandera y al igual con los de Europa.



Ilustración 20 recuperado de (pongomilogo, n.d.) www.pongomilogo.es , logo recuperado de www.solheimcup.com y estrellas recuperadas de www.canva.com

4.11.5. Petos de los voluntarios

Estos los llevarán encima del uniforme elegido por Deportes&Business. Está diseñado de manera que se distinga entre los demás trabajadores. La esfera representa a una bola de golf.



Ilustración 21 recuperado de (pongomilogo, n.d.) www.pongomilogo.es y esfera golf recuperada de www.canva.es.

4.12. Pre evento

Como Deportes&Business aún no ha comenzado con la organización del evento, en este TFG se va a proponer uno para presentarlo como opción a la empresa:

Para dos días antes del evento, es decir el 16 de septiembre de 2023, se organizará una ceremonia de apertura que consistirá en un pequeño evento en el Beach Club de Finca Cortesín, ya que cuenta con un espacio amplio y con unas vistas maravillosas, por no mencionar que pertenece al lugar de celebración de la competición.



Ilustración 22 recuperada de www.fincacortesin.com

4.12.1. Organización de la ceremonia de apertura

Este evento comenzará sobre las 19.30h con una pequeña conferencia formada por las embajadoras del campeonato, las capitanas de los equipos y diferentes directivos del Club y finalizará con el spot realizado para la Solheim Cup. Seguido de esto, el catering *GUADALQUIVIR*, que cuenta con experiencia suficiente en eventos deportivos, será subcontratado por Deportes&Business y comenzará a ofrecer sus servicios.



Ilustración 23 recuperada de www.guadalquivircatering.com

Cabe considerar que el espacio contará con dos zonas: la primera que dispondrá de una barra y por otro lado, mesas altas distribuidas alrededor de la piscina donde podrán situarse los invitados y recibir por parte de camareros, distintos aperitivos; la segunda contará con un palco VIP donde estarán las jugadoras y sus representantes, en las que habrá mesas y sillas dispuestas por el propio catering. Para ellas, se habrán diseñado unos menús personalizados adaptados a la dieta de las jugadoras. Durante el aperitivo y la cena estará tocando *Dj Alex* que es experto en música de los 80 y *Chill Out*¹⁹.

¹⁹ La música Chill Out* es un término para un estilo de música electrónica caracterizada por un estilo suave y ritmos medio - chill que se deriva de una orden de argot para relajarse. (*educalingo, n.d.*)

Posteriormente a la cena, estará presente Antonio José Díaz, conocido como *Dj Toni Dirola*, que hará de la ceremonia de apertura una “mini fiesta” en la que el catering, desde la barra, ofrecerá cócteles y alcohol hasta el fin del evento.



Ilustración 24 recuperada de www.fincacortesin.com

En cuanto al personal necesario para la ceremonia se debe contar con:

- **Azafatas:** en primer lugar son necesarias para la entrada, ya que es fundamental que dos de ellas controlen la lista de check-in del evento y sitúen a los invitados. Por otro lado, otras dos estarán en la entrada del salón de actos donde se dará la conferencia para sentarles en sus respectivos asientos y posteriormente les inviten a salir para comenzar el aperitivo. Y por último a la salida.
- **Seguridad:** es un aspecto importante a tener en cuenta que el evento debe estar protegido y controlado por la empresa PROSEGUR tanto en la entrada como en el evento en cuestión. Esto es debido a la importancia de este y a que las personas que asisten son célebres y con cargos importantes.
- **Transporte:** se deben contratar a dos minibuses que lleven a las jugadoras al Hotel donde se hospedan. Estos tendrán varios turnos.
- **Limpieza:** se necesitará servicio de limpieza para los cuartos de baño y salón de actos.
- **Equipo de sonido:** fundamental la presencia de un equipo de sonido que esté pendiente de los micrófonos durante la conferencia, de los altavoces y equipos del Dj.
- **Encargado del evento:** desde Deportes&Business se elegirá quién será el encargado de la coordinación del evento, ya que debe estar presente el mismo día para controlar que todo vaya bien.
- **Equipo iluminación:** es fundamental que el lugar esté perfectamente iluminado por la noche. Para ello es necesario la subcontratación de una empresa de iluminación que decore y alumbre todo el lugar para que resulte acogedor y bonito.

4.12.1.1. Invitados

La estimación de los invitados será la siguientes:

- Equipo estadounidense (12 jugadoras)
- Equipo europeo (12 jugadoras)

- Familias jugadoras (3 por jugadora)
- Directivos LET
- Directivos LPGA
- Políticos Ayuntamientos (Marbella, Málaga, Benahavís, Casares...)
- Directivos Federación Española de Golf
- Directivos Federación Andaluza de Golf
- Directivos Finca Cortesín (Casa Club, Hotel, Golf)
- Representantes Solán de Cabras
- Representantes Rolex
- Representantes PING
- Representantes Eversheds Sutherland
- Marca y Marca Radio
- Canal Sur TV

Aproximadamente serán unas 150 personas invitadas a la ceremonia.

4.12.1.2. Formatos de invitaciones

Las propuestas de las acreditaciones con las que se accede al evento son las siguientes:



Ilustración 25 invitación ceremonia apertura. Logo recuperado de www.fincacortesin.com y código QR recuperado de www.generador-qr.com. Realizada en Illustrator.



Ilustración 26 invitación ceremonia apertura. Logo recuperado de www.fincacortesin.com y código QR recuperado de www.generador-qr.com. Realizada en Illustrator.

Estas acreditaciones irán colgadas de un soporte para tarjetas. Habrá que encargar el número de soportes que invitados que haya.

El cronograma será el siguiente:

HORA	ACTO
19.00	Entrada al Beach Club Finca Cortesín
19.20	Todos los invitados sentados en respectivos sitios
19.30	Comienza la conferencia. Ponente Director General Solheim Cup
19.45	Sube al escenario el Director General Finca Cortesín
19.55	Sube al escenario la Embajadora Solheim Cup
20.00	Suben al escenario las capitana de los equipos
20.10	Sube al escenario primer ponente y finaliza el acto
20.20	Azafatas acompañan al Palco VIP y los demás invitados a la zona general
20.20	Entra DJ Alex
20.30	Comienza aperitivo y cena

22.00	Entra Dj Toni Dirola
22.00	Barra de cócteles y bebidas abierta
01.00	Fin del evento
01.00	Los autobuses transportan a las jugadoras al hotel

Tabla 2. Cronograma Ceremonia de Apertura

4.13. El torneo

La competición será el viernes 22, sábado 23 y domingo 24 de septiembre. El formato de la competición siempre es el mismo, se distinguen dos tipos de juegos en 36 hoyos: el Fourball y el Foursome.

- **El Fourball:** se juega en parejas, y cada jugadora juega su bola y la mejor es la que se queda. Ese golpe estaría jugando en contra del mejor golpe del otro equipo. Son cuatro partidos, en los cuales compiten 8 jugadoras del total de 12 y las otras cuatro descansan o son suplentes. Esas ocho jugadoras son elegidas por la Capitana del equipo, que por la mañana, decide quienes son a su antojo.
- **El Foursome:** se juega también en parejas, y se alternan los golpes entre ambas. Es decir, primero le da una jugadora y el segundo golpe lo da la compañera y así sucesivamente. Lo mismo ocurrirá con sus contrincantes. Cabe mencionar que cada hoyo saca una distinta.
- **Individuales:** juegan todas las jugadoras de los equipos, no hay suplentes. La noche anterior se hace un sorteo con números correspondientes a las jugadoras, pero nadie sabe a quién le pertenece el número, solo saben contra cuál juegan. Al día siguiente se revela la identidad de la contrincante.

Otro rasgo a destacar es que cada mañana que la capitana elige las jugadoras, pueden ser repetidas del día anterior.

Teniendo en cuenta lo descrito anteriormente, se puede introducir resumidamente cómo se va a desarrollar el torneo:

El viernes a las 9.00 de la mañana se jugarán los Fourball y por la tarde los Foursome. El sábado igual, Fourball por la mañana y por la tarde los Foursome. Y el último día, el domingo, se juegan los 12 partidos individuales. Previamente, de lunes a jueves son los días de entrenamiento de las jugadoras abierto al público (exclusivo), es por ello que las

acreditaciones que recibirán los invitados permitirán el acceso durante la semana entera para poder ver también los entrenamientos. Además, los socios de Finca Cortesín podrán visualizarlos de manera gratuita.

El sábado anterior, día 16 se citará a Deportes&Business junto con los voluntarios y azafatas para describir el evento y entregar los uniformes (previamente probados). En esa cita se desarrollarán los puntos a acometer de cada uno, se enseñarán las zonas del Resort y se resolverán dudas. Respecto a lo mencionado, cabe destacar que varios de los voluntarios estarán disponibles para los días de entrenamiento para guiar a los invitados que asistan y acompañar a las jugadoras junto a sus capitanes.

El domingo 17 por la tarde y lunes 18 por la mañana se encargarán los autobuses contratados para recoger en el aeropuerto a las jugadoras, capitanas y familiares para transportarlas desde el aeropuerto hasta el *resort*. Por otro lado, irán 12 voluntarios para organizar y preparar los productos de merchandising.

El viernes 22 el equipo de Deportes&Business, los Directores de Finca Cortesín, las azafatas, voluntarios y la Policía estarán en el lugar del evento a las 07.00h de la mañana, exceptuando a los mantenedores del campo de golf y Prosegur que estarán allí horas antes. Esto será para repasar las funciones de cada uno, dejar pertenencias en el vestuario habilitado para ellos, ponerse el uniforme y que a las 08.00h estén listos para empezar a recibir a las jugadoras y acompañarlas a la zona de salida. Seguidamente, sobre esa misma hora estará el Director de Finca Cortesín esperando, en la entrada trasera del Club, la llegada de Su Majestad Doña Reina Leticia junto su escolta, seguridad y la acompañará al Palco VIP manteniendo todo tipo de normas de protocolo.

Por otro lado, desde las 08.00h estarán situados cinco voluntarios vendiendo entradas en taquilla (vendiendo y cobrando), otros cinco junto con seguridad en la zona del parking 1 y cinco en la del parking 2, controlando así los vehículos que llegan. Ocho voluntarios serán los encargados de acompañarlos desde el parking hasta la entrada, donde estarán tres azafatas formando filas para desinfectar las manos y tomar la temperatura. Una vez se pase el control de seguridad y protocolo, llegarán a cuatro mesas divididas en tipos de invitaciones donde estarán diferentes azafatas con las listas del check-in. Allí controlarán las acreditaciones, códigos QR y entradas compradas.

Una vez los invitados pasen estos controles, podrán acercarse a la zona de salida para acompañar el torneo caminando o ser acompañados (en caso de tener invitación exclusiva) por voluntarios al palco donde verán las partidas.

En primer lugar, antes de comenzar el primer torneo, la Reina Doña Leticia subirá junto al Director General, Vicente Rubio, a un escenario habilitado cerca del primer hoyo donde se presentará el evento, dando una breve bienvenida. Finalizado esto, se dará comienzo a la partida. Su Majestad se podrá marchar en el momento indicado.

El Fourball del viernes y sábado será desde las 09.00h de la mañana hasta las 13.30h aproximadamente y desde las 14.00h hasta las 20.00h el Foursome. El individual del domingo será desde las 09.00h hasta las 19.30h aproximadamente (es el día que más asistentes se esperan). Cada vez que las jugadoras finalicen el torneo del día, tendrán una cena organizada por el Hotel de Finca Cortesín y podrán descansar en sus habitaciones o zonas comunes.

A su vez, mientras se juega, habrá diferentes carritos de golf repartiendo comida y bebida a las jugadoras, otros de emergencias por si hubiera incidentes y otros de seguridad y de policía controlando cada parte del hoyo donde se encuentran las jugadoras.

Desde las 20.00h, los tres días de campeonato estarán las zonas de salida 1 y parking 1 controlado por seguridad y voluntarios. Por otro lado, los autobuses contratados se encontrarán esperando en la zona del parking 2 para trasladar a los invitados exclusivos a los diferentes hoteles de los alrededores donde se hospedan. Allí estarán varios voluntarios organizando el check-in de los autobuses y comprobando que los que se montan son los exclusivos. Por otro lado, estará la seguridad suficiente para controlar la bajada y salida de todos los asistentes.

Entre el lunes 25 por la mañana y por la tarde, los autobuses estarán al servicio de nuevo para llevar a las jugadoras, capitanas y familiares al aeropuerto.

4.13.1 El cronograma de los tres días de la Solheim Cup 2023

	Viernes 22	
HORA	LUGAR	ACTO
05.30	Zona golf	Llegada mantenimiento golf
07.00	Salón de actos	Llegada azafatas, voluntarios, directivos y equipo D&B
08.00	Casa Club	Bajan jugadoras para calentar e ir a su zona

08.00	Parking	Parking controlado por voluntarios y seguridad
09.00	Escenario hoyo 1	Presentación Reina Leticia y Director Finca C.
08.10- 9.30	Check-in	Azafatas en desinfección y check-in
09.00	Hoyo 1	Comienza campeonato
09.45	Carpa VIP/All access/PING / General	Apertura de barra bebidas
10.00	Check-in	Se quitan dos mesas y se quedan otras dos
10.00	Parking	Suben dos voluntarios y se quedan dos.
13.30	Hoyo 18	Finaliza el Fourball
13.30	Carpa VIP/all access/PING / General	Apertura bufé de comida.
13.30	Hoyo 18	Almuerzo en el campo para jugadoras. Buggies repartiendo
14.00	Hoyo 19	Comienza el Foursome
17.30	Carpa VIP/all access/PING / General	Cierre bufé comida
18.30	Carpa VIP/all access/PING / General	Cierre barra bebidas
19.50	Parking 2	Bajan voluntarios y organizan check-in autobuses
20.00	Hoyo 36	Finaliza el Foursome
20.00	Carpa VIP/all access/PING / General	Cierre carpas
20.00	Salida 1	Se invita a salir a los asistentes no exclusivos
20.00	Parking 1	Voluntarios y seguridad organizando salida asistentes no exclusivos
20.00	Salida 2	Se invita a salir a los invitados
20.10	Parking 2	Autobuses listos para trasladar a los invitados.
20.15	Hotel	Azafatas acompañan al hotel a las jugadoras
21.00	Hotel	Cena para jugadoras

Tabla 3. Cronograma día 1 de la competición.

	SÁBADO 23	
HORA	LUGAR	ACTO
05.30	Zona golf	Llegada mantenimiento golf
07.00	Salón de actos	Llegada azafatas, voluntarios, directivos y equipo D&B
08.00	Casa Club	Bajan jugadoras para calentar e ir a su zona
08.00	Parking	Parking controlado por voluntarios y seguridad
08.10- 9.30	Check-in	Azafatas desinfección y en check-in
09.00	Hoyo 1	Comienza campeonato
09.45	Carpa VIP/All access/PING / General	Apertura de barra bebidas
10.00	Check-in	Se quitan dos mesas y se quedan otras dos
10.00	Parking	Suben dos voluntarios y se quedan dos.
13.30	Hoyo 18	Finaliza el Fourball
13.30	Carpa VIP/ All access/PING / General	Apertura bufé comida.
13.30	Hoyo 18	Almuerzo en el campo para jugadoras. Buggies repartiendo
14.00	Hoyo 19	Comienza el Foursome
17.30	Carpa VIP/ All access/PING / General	Cierre bufé comida
18.30	Carpa VIP/ All access/PING / General	Cierre barra bebidas
19.50	Parking 2	Bajan voluntarios y organizan check-in autobuses
20.00	Hoyo 36	Finaliza el Foursome
20.00	Carpa VIP/ All access/PING / General	Cierre carpas
20.00	Salida 1	Se invita a salir a los asistentes no exclusivos
20.00	Parking 1	Voluntarios y seguridad organizando salida asistentes no exclusivos
20.00	Salida 2	Se invita a salir a los invitados
20.10	Parking 2	Autobuses listos para trasladar a los invitados.
20.15	Hotel	Azafatas acompañan al hotel a las jugadoras
21.00	Hotel	Cena para jugadoras

Tabla 4. Cronograma día 2 competición.

	DOMINGO 24	
HORA	LUGAR	ACTO
05.30	Zona golf	Llegada mantenimiento golf
07.00	Salón de actos	Llegada azafatas, voluntarios, directivos y equipo D&B
08.00	Casa Club	Bajan jugadoras para calentar e ir a su zona
08.00	Parking	Parking controlado por voluntarios y seguridad
08.10- 9.30	Check-in	Azafatas desinfección y en check-in
09.00	Hoyo 1	Comienza campeonato
09.45	Carpa VIP/ All access/PING / General	Apertura de barra bebidas
10.00	Check-in	Se quitan dos mesas y se quedan otras dos
10.00	Parking	Suben dos voluntarios y se quedan dos.
14.00	Hoyo 18	Finaliza el Individual
14.30	Escenario hoyo 1	Entrega de premios
15.30	Carpa VIP/All access/PING / General	Apertura bufé comida.
15.30	Salida 1	Se invita a salir a los asistentes no exclusivos
15.30	Parking 1	Voluntarios y seguridad organizando salida asistentes no exclusivos
17.00	Carpa VIP/All access/PING / General	Cierre carpas
17.00	Parking 2	Voluntarios y seguridad organizando salida invitados exclusivos
17.15	Hotel	Azafatas acompañan al hotel a las jugadoras
20.00	Hotel	Cena para jugadoras
21.00	Resort	Fin del evento

Tabla 5. Cronograma día 3 competición.

4.14. Presupuestos finales

En este apartado se van a desarrollar los presupuestos finales del evento, así como los costes de la realización, aportaciones de los colaboradores y patrocinadores, etc.

4.14.1. Costes de realización de la puesta en escena de la Solheim Cup 2023

Costes de los equipos

- Instalaciones del campo
- Eventos especiales (escenario hoyo 1)
- Producción TV
- Equipamientos sonido y Servicios
- Servicios de Logística, Seguridad y Sanitarios
- Promociones y Publicidad
- Catering subcontratado por D&B
- Hoteles, viajes, transporte y alimentación de la semana
- Seguros
- Organización
- Gastos variables para posibles contingencias

El importe estimado de estos costes, que habría que sufragar en el año 2023 es de 10.945.000€. La tabla de los presupuestos totalmente detallados se encontrará en el punto dos del anexo.

4.14.2. Costes de comunicación y promoción

Formato	Cantidad	Precio unitario	Precio total -10%
Spot publicitario	1	450€	450€
Invitaciones exclusivas en sobre (diseño + sobre)	350	3,40€	1000€
Invitaciones exclusivas en tarjeta plástico (diseño + impresión)	350	4,50€	1418€
Invitaciones ceremonia en tarjeta	150	4,50€	607,5€
Rollups	10	44,47€	402,93€

Fly Banners	50	69,00€	3450€
Soportes acreditaciones	350	0.60€	200
TOTAL			7526,43€

Tabla 6. Costes producción de formatos

El total de costes para la comunicación del evento + pre-evento es de 7526,43€.

4.14.3. Costes uniformes voluntarios

Ropa	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Polo + diseño	400	5€	2000 €
Pantalón chino	400	13,50€	5400€
Gorra + diseño	400	2,80	1120€
TOTAL			8520€

Tabla 7. Costes producción uniformes voluntarios.

Se estima que el número de voluntarios rondará a los 400 por lo que el coste total de su uniforme, contando con los petos personalizados es de 8520€. Este gasto correrá por parte de PING.

14.4.4. Costes productos con merchandising

ITEM	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Gorra + diseño	50.000	1,20€	62.000€
Sombrero + diseño	20.000	0,72	14.400€
Mochila + diseño	30.000	0,50	18.000€
Abanicos + diseño	25.000	1,32	33.000€

Petos voluntarios + diseños	150	2,46	369€
TOTAL	98.000		127.769€

Tabla 8. Costes producción de merchandising personalizado.

Se estima que el coste total de la producción de los ítems personalizados para el merchandising será de unos 127.769€. Se debe tener en cuenta, que se generarán ingresos con ellos, exceptuando el coste de los petos de los voluntarios, por lo que el importe pagado se recuperará en cierta medida.

4.14.5. Ingresos

A continuación se detallan los ingresos previstos en el proyecto para poder llevar a cabo la Solheim Cup de 2023.

➤ Patrocinadores principales TOTAL: 10.030.000€

Los ingresos inicialmente previstos son los correspondientes a las aportaciones de los patrocinadores principales del proyecto:

- La Junta de Andalucía	2.100.000€
- Diputación de Málaga, Turismo y Planificación Costa del Sol	2.000.000€
- Acosol	2.000.000€
- Ayuntamiento de Marbella	1.500.000€
- Ayuntamiento de Benahavís	1.500.000€
- Real Federación Española de Golf y Andaluza	930.000€

➤ Patrocinadores del Open de España TOTAL: 1.000.000€

Es necesaria la participación de una compañía privada del sector financiero o del de seguros que estén interesadas en tener visibilidad en los eventos. Se ha valorado esta aportación en 200.000€ anuales desde 2019 hasta 2023. Importes que sumarían un cómputo total de un millón de euros.

➤ Empresas patrocinadoras TOTAL: 625.000€

La esponsorización de las marcas de empresas privadas se ha segmentado en cinco sectores que son: bebidas, automoción, alimentación, líneas aéreas y turismo.

El detalle de los importes calculados por este concepto se puede visualizar por años en detalle de la tabla de ingresos en el anexo tres.

➤ Aportación del campo sede

TOTAL: 2.000.000€

Este concepto hace referencia al importe a abonar por el campo de golf para que la competición se celebre en sus instalaciones. Los datos de que se disponen para cuantificar esta cantidad son del año 2011 cuando la competición de Solheim Cup se celebró en Irlanda. En este caso, el campo de golf aportó 2.000.000€. Hay que tener en cuenta que desde 2011 hasta 2023 han pasado muchos años en los que esa cantidad hoy en día podría ser sumamente baja. Aún así, tal y como se comentaba al inicio del punto de ingresos, se plantea un escenario de ingresos pesimistas debido al año que ha pasado Finca Cortesín por la pandemia de 2020/2021. Por ello se estima que el campo abone lo mismo que el de Irlanda.

Es importante resaltar que, si bien el importe a ingresar por el campo se ha calculado en dos millones de euros, el campo debe incluir dentro de su aportación todas las necesidades en especie que generen gastos de logística, gastos que se puedan originar en sus instalaciones durante las competiciones, así como los costes de presentación de las competiciones, habitaciones, consumiciones del hotel y del campo, etc.

El campo de golf, Finca Cortesín, ha decidido realizar las aportaciones monetarias de la siguiente manera:

- Año 2020: 500.000€
- Año 2022: 500.000€
- Año 2023: 1.000.000€

➤ Zonas reservadas para el resto de Sponsors

TOTAL: 800.000€

Las competiciones de golf permiten la posibilidad de que los empresarios locales puedan alquilar carpas o mesas para agasajar a sus clientes invitándoles a las mismas. Este concepto supone los derechos de hospitalidad, que se comercian para obtener unos ingresos por los mismos. Para este concepto se han calculado los siguientes ingresos:

- **Sponsors locales:**
 - Año 2023: 500.000€
- **Sponsors pequeños:**
 - Año 2021: 75.000€
 - Año 2022: 75.000€
 - Año 2023: 150.000€

➤ Venta de entradas

TOTAL: 4.200.000€ aprox

Este concepto consiste en la venta de entradas mediante la página web o mediante paquetes turísticos. El cálculo que se ha realizado está estimado nuevamente en un escenario pesimista y está basado en la Solheim Cup de 2019 en Escocia, que fueron 50.000 entradas. En este caso, se ha estimado un escenario de asistentes de 70.000 personas por lo que estarán en venta casi 70.000 entradas, exceptuando a los invitados exclusivos que van con su propia acreditación y contando con las de venta online, venta en taquilla, entradas de Sponsors y de Deportes&Business. Las de taquilla se venderán a un precio de 60 €, computando un total de cuatro millones doscientos mil euros. Sin embargo, hay que tener en cuenta que si algún asistente adquiere los tres días a la vez, estas saldrán por 140€ en vez de 180€.

➤ Licencias de uso

TOTAL: 100.000€

La licencia de uso es un permiso que se debe tener para poder utilizar una marca o una imagen con derechos de propiedad. Los productos licenciados cuentan con grandes ventajas y son perfectos para ayudar, sobre todo a pequeñas y medianas empresas, a aumentar su facturación a través de un evento de gran tirón mediático.

En este concepto se recoge la posibilidad de que un proveedor determinado obtenga los derechos de reproducción de la licencia de la competición.

Esta partida se ha valorado de la siguiente manera:

- Año 2019: 12.500€
- Año 2020: 12.500€
- Año 2021: 12.500€
- Año 2022: 12.500€
- Año 2023: 50.000€

➤ Catering:

TOTAL: 250.000€

Durante las competiciones será necesario alimentar a millares de personas por lo que el servicio de catering es otra de las partidas a externalizar obteniendo ingresos por ello.

El importe de ingresos de este concepto se ha cuantificado en doscientos cincuenta mil euros.

➤ Merchandising:

TOTAL: 1.920.000€

Todo el material promocional de la competición puede ser licenciado a una empresa para que se encargue de la producción y venta del mismo, ya sea a través de internet, tiendas físicas y en el campo el día del evento. Bajo este concepto, se han establecido unos ingresos de casi dos millones de euros, divididos en dos años:

- Año 2022: 150.000€
- Año 2023: 1.800.000€

Véase la tabla del contenido de estos ingresos en el punto del anexo 3.

5. CONCLUSIONES

El objetivo principal de este TFG es la organización del campeonato de la Solheim Cup de 2023 con el fin de familiarizar los conceptos y el mundo de la organización de eventos para que, de esta manera, exista determinada experiencia y se pueda llegar a formar en un futuro parte de un equipo dedicado a este ámbito profesional. Para poder llevarlo a cabo, se ha contado con la ayuda de grandes profesionales que han facilitado parte de la información y enseñado la manera correcta de organizarlo.

Por otro lado, cabe mencionar que los objetivos generales del TFG han sido cumplidos a lo largo del desarrollo del trabajo ya que se ha situado al lector respecto al mundo del golf y los eventos, se ha valorado el esfuerzo que conlleva organizar un campeonato de este tipo, se ha diseñado un modelo de organización del campeonato y por último, en los presupuestos finales, se puede observar cómo gracias a este torneo tanto el campo de golf, como los patrocinadores y colaboradores realizan una gran inversión que repercute favorablemente en la economía de todos. Esto lleva a aceptar el último objetivo establecido anteriormente ya que se confirma el gran valor que este tipo de eventos tiene, hasta el punto de servir como gran apoyo económico tras una pandemia mundial.

Se ha comprobado cómo las relaciones públicas, y en este caso la organización de un evento, son herramientas de gran utilidad para las empresas y marcas ya que dan la posibilidad de tener contacto directo con el público, así como facilitar la captación de nuevos clientes, patrocinadores o aficionados. Además, se puede confirmar que la ejecución de un evento de tal envergadura, abarca numerosos campos de publicidad y de profesionales del sector, combinando una explosión de ideas y propuestas que tienen como objetivo una buena acogida del público objetivo de dicho evento.

6. BIBLIOGRAFÍA

AGARICHILE. (n.d.). *Pecineras y tocas*. <http://www.agari.cl/pechera.php>

Alviar González, & Tolosa Abogados. (2017, 08 18).

<https://www.mondaq.com/copyright/621390/qu-son-los-smbolos-tm-sm-r-y-copyright-y-cmo-se-diferencian#:~:text=es%20un%20signo%20que%20representa,de%20litigio%20en%20los%20tribunales>.

Año Sanz, V. (2003). *Organización y gestión de actividades deportivas: Los grandes eventos*. INDE.

https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=dP0ZIVvcpHgC&oi=fnd&pg=PA9&dq=EVENTOS+DE+GOLF&ots=QmeTyLsv5I&sig=vclsW7OsgnA-qM9_I6g7jETbzOo#v=onepage&q=EVENTOS%20DE%20GOLF&f=false

ARPASA. (n.d.). *qué son los greenkeepers y cuál es su labor*.

<https://arpasa.es/es/futbol/que-son-los-greenkeepers/>

Ayora, D., & García, E. (2004). *Organización de eventos deportivos* (2004th ed.). Inde.

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=6b0q418iOdAC&oi=fnd&pg=PA11&dq=organizaci%C3%B3n+de+eventos+deportivos&ots=zrWOuYkVEu&sig=3myNcAnNXHelFQzllRvblXHL-YY#v=onepage&q=organizaci%C3%B3n%20de%20eventos%20deportivos&f=false>

AYUNTAMIENTO BENAHAIVIS. (n.d.). *AYUNTAMIENTO BENAHAIVIS*. benahavis.es. benahavis.es

AYUNTAMIENTO DE CASARES. (n.d.). *Web oficial del Ayuntamiento de Casares*.

<http://www.casares.es/>

Blandino, G. (2020, 01 10). *Qué es un rollup*. <https://www.pixartprinting.es/blog/que-es-un-roll-up/>

BOE. (1983). *EL REAL DECRETO 2099/83 SOBRE ORDENACIÓN GENERAL DE PRECEDENCIAS EN ESPAÑA*.

<https://protocolo.umh.es/files/2012/04/Rd-2099-83-Ordenaci%C3%B3n-Geral-de-Precedencias-en-Espa%C3%B1a.pdf>

BOE. (2020, 11 30). *CÓDIGO DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO*. Código de Ceremonial y

Protocolo - BOE.eshttps://www.boe.es/codigos/abrir_pdf/fich=116...

CANVA. (n.d.). canva.com

CEPAX. (2020, febrero 5).

<https://www.cepaxeventos.com/blog-sobre-organizacion-de-eventos/tipos-de-eventos/>

CEUPE. (n.d.). <https://www.ceupe.com/blog/tipos-de-eventos.html>

Constansl. (2021).

<https://www.constansl.com/blog-y-trabajos-constan/378-caracteristicas-de-los-eventos-durant-e-2021>

Cordero López, L. (2016, Septiembre 12). *LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS COMO*

HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA: AVON COSMETICS ESPAÑA.

https://idus.us.es/bitstream/handle/11441/48294/CorderoLopez_Lucia_TFG_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Definición.de. (n.d.). <https://definicion.de/resort/>

Delgado, I. (n.d.). *Significado de feedback*. <https://www.significados.com/feedback/>

Deporte&Business. (n.d.). *¿Qué hacemos?* <https://www.deporteandbusiness.com/que-hacemos/>

Deportes&Business. (n.d.). <https://www.deporteandbusiness.com/>

de Urbina, J. A. (n.d.).

divulgación dinámica. (2017, 03 1). <https://www.divulgaciondinamica.es/blog/protocolo/>

educalingo. (n.d.). <https://educalingo.com/es/dic-en/chill-out>

El Publicista. (n.d.). *La Solheim Cup 2023 elige a AUPA! para posicionar su celebración en España.*

<https://www.elpublicista.es/agencias/solheim-cup-2023-elige-aupa-para-posicionar-celebracion-espana>

elpublicista. (2020, 10 14). *La Solheim Cup 2023 elige a AUPA! para posicionar su celebración en*

España. El publicista.

<https://www.elpublicista.es/agencias/solheim-cup-2023-elige-aupa-para-posicionar-celebracion-espana>

EncinGolfWeb. (2016). <http://encin.golf/reglas-de-vestimenta-para-jugar-al-golf>

Equipo Doxosport. (2018). *El protocolo deportivo.*

<http://doxosport.com/el-protocolo-deportivo/#:~:text=El%20protocolo%20nos%20es%20algo>

,clausura%2C%20las%20disciplinas%2C%20etc.&text=Hoy%20en%20d%C3%ADa%20el%20deporte%20lo%20engloba%20todo.

FINCA CORTESIN. (n.d.). *beach club*. <https://www.fincacortesin.com/beach-club>

FINCA CORTESIN. (n.d.). *Home page*. www.fincacortesin.com

Golfinspain. (n.d.). *REGLAS BÁSICAS DEL GOLF*. <https://www.golfinspain.es/b/reglas-basicas-golf/>

Grijó, L. (2020, febrero 13). <https://aulacm.com/organizacion-de-eventos-conferencias/>

Guerra Terol, C. (n.d.). <https://carlosguerraterol.com/hashtag-que-es-para-que-sirve-como-usar/>

Guindo, S. (2019, 09 02). *El protocolo en eventos empresariales*.
<https://www.hosteleriayturismomasterd.es/blog/el-protocolo-en-los-eventos-empresariales>

Hewlett, S. A., Peraino, K. P., Sherbin, L., & Sumberg, K. (2010). *The Sponsor Effect: Breaking Through the Last Glass Ceiling* (Vol. 85). Harvard Business Review.
<https://30percentclub.org/wp-content/uploads/2014/08/The-Sponsor-Effect.pdf>

Jijena Sánchez, R. (2011). *Cómo organizar eventos con éxito*. Cómo organizar eventos con éxito.
https://www.google.com/search?q=como+organizar+eventos+con+exito+rosario+jijena&sxsrf=ALeKk00B3PqsOM6wIiOLyVQeDWBC9xtiPg%3A1617643613990&ei=XUhrYNN_O4ukgwe5pKfwDQ&oq=como+organizar+eventos+con+exito+rosario+jijena&gs_lcp=Cgdnd3Mt d2l6EAMyAggAOgcIIxCwAxAnOgc

Junta de Andalucía. (n.d.). *Solheim Cup 2023*.
<https://www.andalucia.org/es/casares-eventos-solheim-cup-2023#:~:text=Andaluc%C3%ADa%20albergar%C3%A1%20la%20Solheim%20Cup,24%20de%20septiembre%20del%202023.>

Junta de Andalucía. (2005). *Cursos de protocolo*. 63.
<http://www.juntadeandalucia.es/turismocomercioydeporte/documentacion/28697.pdf>

Ladieseuropeantour. (2021). <https://ladieseuropeantour.com/>

Laura. (n.d.). *¿Sabes que es un evento?* <https://neoeventos.es/que-es-un-evento/>

Letaccess. (n.d.). Retrieved 04 12, 2021, from <https://letaccess.com/>

López, B. (2018, 11 8). <https://www.ciudadano2cero.com/que-es-facebook-ads/>

Macpherson, P. (n.d.). <https://www.tweetbinder.com/es/>.

Magaz González, A.M. (2012). <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=54222133010>

Martín Del Campo. (2019). <https://www.iebschool.com/blog/publicidad-display-seo-sem/>

Martínez Miñano, E. (2017). *Organización de un evento y diseño de la campaña publicitaria para Encuentraspot*.
<https://repositorio.upct.es/bitstream/handle/10317/6020/tfg-mar-org.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Moya, M. (2015, 12). *La organización de eventos y la marca ciudad*.
<https://riuma.uma.es/xmlui/bitstream/handle/10630/11373/TFG%20Macarena%20Moya.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Omega Royal State. (2005). *CURSO DE PROTOCOLO*.
<http://www.juntadeandalucia.es/turismocomercioydeporte/documentacion/28697.pdf>

Peiro, R. (n.d.). <https://economipedia.com/definiciones/trending-topic.html>

PING. (n.d.). *Home page*. <https://ping.com/en-us/>

pongomilogo. (n.d.). *merchandising personalizado*.
<https://www.pongomilogo.es/top-ventas-merchandising-empresas/>

Pongomilogo. (n.d.). *Merchandising personalizado*.
<https://www.pongomilogo.es/catalogsearch/result/?order=relevance&q=abanicos>

RAE. (n.d.). <https://dle.rae.es/evento>.

RAE. (2020). <https://www.rae.es/dpd/cadi>

R&A Rules Limited. (2009). *Guía para la Organización de una Competición*. © R&A Rules Limited.
http://www.rfegolf.es/ArticulosDocumento/REGLAS/R_A_Guia_para_la_Organizacion_de_una_Competicion.pdf

Real Club de Golf la Barganiza. (n.d.). *Vestimenta y reglas de etiqueta*.
<http://www.labarganiza.com/el-campo/vestimenta-y-reglas-de-etiqueta>

Retamares Club de Golf. (2017). *El papel del Caddie en golf*.
<https://golfretamares.com/noticias/2017/12/22/el-papel-del-caddie-en-golf/>

Retamares Club de Golf. (2017, 04 11). *GOLF PARA PRINCIPIANTES: ¿QUÉ ES EL HÁNDICAP?*
<https://golfretamares.com/noticias/2017/04/11/golf-para-principiantes-que-es-el-handicap/>

RFEG. (n.d.). <http://www.rfegolf.es/default.aspx>

RFEG. (2005).

<https://www.rfegolf.es/Noticias/NewsDetails.aspx?NewsId=914#:~:text=El%20golf%20es%20una%20actividad,verde%20perfectamente%20cuidada%20y%20segada.>

Roda Golf & Beach Resort. (n.d.). *¿Qué es un green fee?* blog.

<https://www.rodagolf.com/bv/que-es-un-green-fee>

RYDER CUP. (n.d.). *EUROPE HOMEPAGE*. <https://www.rydercup.com/>

Shone & Brian Perry. (2018).

<https://www.protocoloimep.com/articulos/que-es-un-evento-y-clasificacion/>

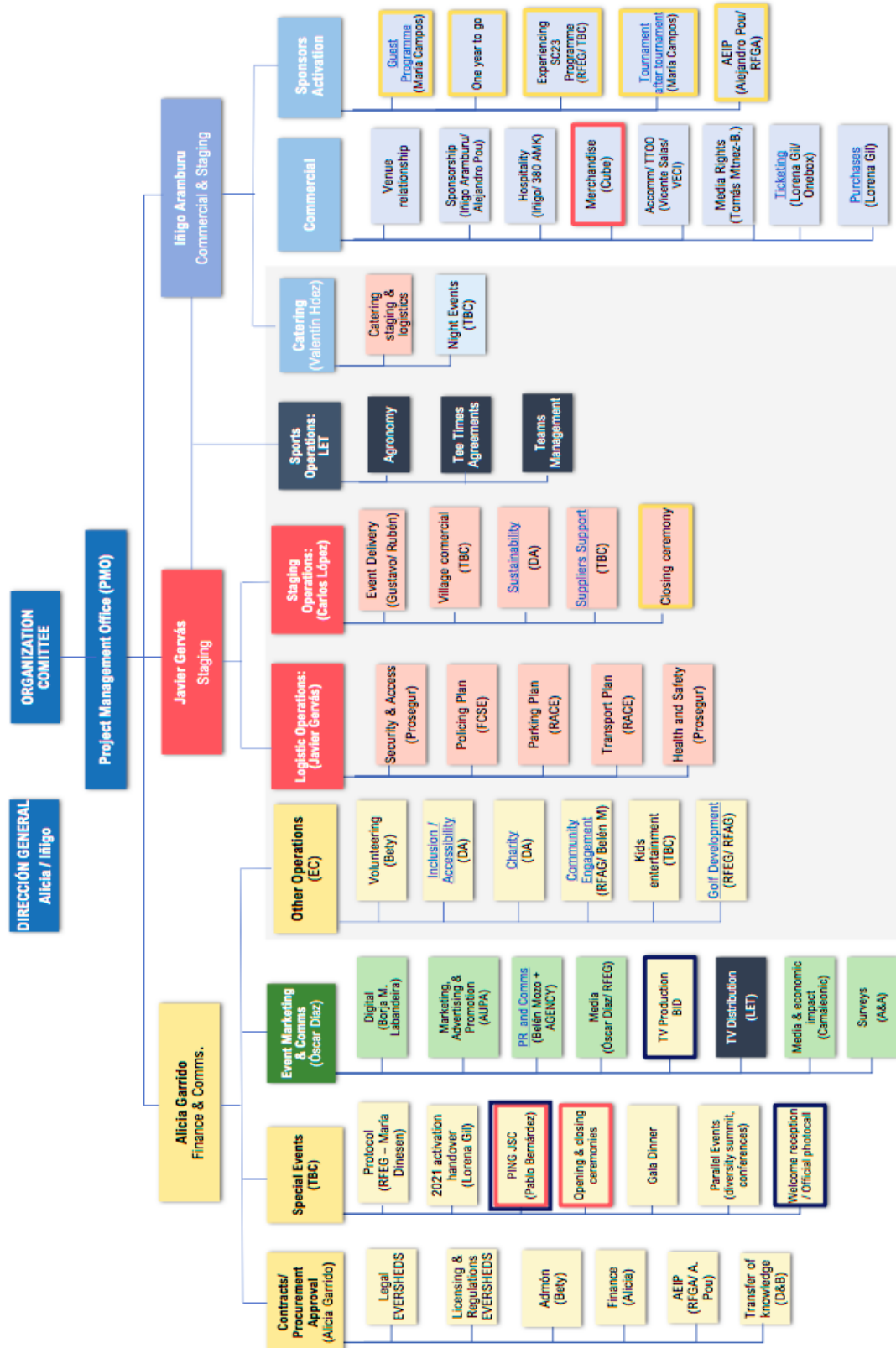
significados.com. (2017, 10 31). *Sponsor*. <https://www.significados.com/sponsor/>

Solheimcup. (n.d.). <https://www.solheimcupusa.com/overview>

Wikipedia. (n.d.). https://es.wikipedia.org/wiki/Solheim_Cup

7. ANEXOS

7.1. Organigrama



7.2. Presupuestos recursos puesta en escena detallados

GASTOS ORGANIZACIÓN SOLHEIM CUP 2023			
CONCEPTOS	APORTACION DINERARIA	APORTACION EN ESPECIE	TOTAL
A.- COSTES DE LOS EQUIPOS (TEAM COSTS)	1.267.000,00 €	130.125,00 €	1.397.125,00 €
B.- INSTALACIONES DEL CAMPO (VENUE)	0,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
C.- EVENTOS ESPECIALES (SPECIAL EVENTS)	208.500,00 €	63.500,00 €	272.000,00 €
D.- PRODUCCION TV (TV PRODUCTION)	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
E.- EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS (STAGING EQUIPMENT & SERVICES)	3.204.100,00 €	107.500,00 €	3.311.600,00 €
F.- SERVICIOS SEGURIDAD Y SANITARIOS (POLIZA, SECURITY & MEDICAL SERVICES)	225.000,00 €	151.000,00 €	376.000,00 €
G.- PROMOCIONES Y PUBLICIDAD (PROMOTIONS & PUBLICITY)	820.000,00 €	0,00 €	820.000,00 €
H.- CATERING	274.000,00 €	0,00 €	274.000,00 €
I.- HOTELES, VIAJES, TRANSPORTES Y ALIMENTACIÓN (ACCOMMODATION, TRAVEL TRANSPORT & SUBSITENCE)	110.400,00 €	99.000,00 €	209.400,00 €
J.- SEGUROS (INSURANCE)	23.500,00 €	0,00 €	23.500,00 €
K.- PERSONAL STAFF (EVENT MANAGEMENT & ADMINISTRATION)	1.230.000,00 €	0,00 €	1.230.000,00 €
L.- CONTINGENCIAS Y MISCELANEA DE GASTOS (CONTINGENCY & MISCELLANEOUS EXPENSES)	931.375,00 €	100.000,00 €	522.500,00 €
TOTAL GENERAL	9.293.875,00 €	1.651.125,00 €	10.945.000,00 €

DESCRIPTION	WHO PAYS	PAY TO	CASH	VIK	TOTAL
A. TEAM COSTS			1.267.000,00 €	130.125,00 €	1.397.125,00
Team USA					500.000,00 €
Player & caddie payments	Consortium SC23	LPGA	283.000,00 €		
Player & caddie travel	Consortium SC23	LPGA	43.400,00 €		
Player & caddie gifts	Consortium SC23	LPGA	38.700,00 €		
Captain travel/ expenses	Consortium SC23	LPGA	17.760,00 €		
Team practice	Consortium SC23	LPGA	31.740,00 €		
Others (admin, marketing...)	Consortium SC23	LPGA	85.400,00 €		
Team Europe					600.000,00 €
Player & caddie payments	Consortium SC23	LET	283.000,00 €		
Player & caddie travel	Consortium SC23	LET	43.400,00 €		
Player & caddie gifts	Consortium SC23	LET	38.700,00 €		
Captain travel/ expenses	Consortium SC23	LET	17.760,00 €		
Announcements	Consortium SC23	LET	11.600,00 €		
Site visits	Consortium SC23	LET	39.125,00 €		
Team practice	Consortium SC23	LET	31.740,00 €		
Others (admin, marketing...)	Consortium SC23	LET	134.675,00 €		
Other concepts Teams					297.125,00 €
Player & caddie accommodation	Consortium SC23	Suppliers		114.000,00 €	
Transport onsite	Consortium SC23	Suppliers	43.000,00 €	16.125,00 €	
Catering (club & hotel)	Consortium SC23	Suppliers	124.000,00 €		
Player & caddies clothing	LET/ LPGA			95.000,00 €	
Team equipment	Ping/ suppliers			100.000,00 €	

DESCRIPTION	WHO PAYS	PAY TO	CASH	VIK	TOTAL
B. VENUE			- €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
Golf course & practice	Consortium SC23	Suppliers		500.000,00 €	
Clubhouse	Consortium SC23	Suppliers		250.000,00 €	
Parking	Consortium SC23	Suppliers		250.000,00 €	
C. SPECIAL EVENTS			208.500,00 €	63.500,00 €	272.000,00 €
Gala dinner	Consortium SC23	Suppliers		37.500,00 €	
Opening/ closing ceremonies	Consortium SC23	Suppliers	192.000,00 €		
Welcome Reception	Consortium SC23	Suppliers	4.500,00 €		
Media Reception	Consortium SC23	Suppliers		6.000,00 €	
Monday Golf Day	Consortium SC23	Suppliers	6.000,00 €	20.000,00 €	
Special events	Consortium SC23	Suppliers	6.000,00 €		
D. TV PRODUCTION			1.000.000,00 €	- €	1.000.000,00 €
World feed cost	Consortium SC23	LET	1.000.000,00 €		
TV Compound	LET				

DESCRIPTION	WHO PAYS	PAY TO	CASH	VIK	TOTAL
F. POLICE, SECURITY & MEDICAL SERVICES			225.000,00 €	151.000,00 €	376.000,00 €
Police	Consortium SC23	Suppliers		120.000,00 €	
Security pre & during event/ Badge check	Consortium SC23	Suppliers	175.000,00 €		
Accreditation system management and set up	Consortium SC23	Suppliers	50.000,00 €		
Medical services including doctors on-site	Consortium SC23	Suppliers		15.000,00 €	
First aid	Consortium SC23	Suppliers		16.000,00 €	
Physio allowance	LET/ LPGA				
G. PROMOTIONS & PUBLICITY			820.000,00 €	- €	820.000,00 €
Artwork/ Design	Consortium SC23	Suppliers	20.000,00 €		
Print Advertising	Consortium SC23	Suppliers	25.000,00 €		
Radio Advertising	Consortium SC23	Suppliers	25.000,00 €		
TV Advertising	Consortium SC23	Suppliers	60.000,00 €		
Digital Advertising	Consortium SC23	Suppliers	250.000,00 €		
Website/ Internet Costs	Consortium SC23	Suppliers	12.000,00 €		
Event App	Consortium SC23	Suppliers	8.000,00 €		
Photography Rights Fees	Consortium SC23	Suppliers	10.000,00 €		
Photography on-site	Consortium SC23	Suppliers	10.000,00 €		
Printed Material	Consortium SC23	Suppliers	25.000,00 €		
Marketing & Public Relations Campaign	Consortium SC23	Suppliers	100.000,00 €		
Competition Prizes	Consortium SC23	Suppliers	20.000,00 €		
Gifts during planning process	Consortium SC23	Suppliers	20.000,00 €		
Event roadshow and exhibition	Consortium SC23	Suppliers	100.000,00 €		
Agency fees	Consortium SC23	Suppliers	100.000,00 €		
Additional activities	Consortium SC23	Suppliers	35.000,00 €		

DESCRIPTION	WHO PAYS	PAY TO	CASH	VIK	TOTAL
H. CATERING			274.000,00 €	- €	274.000,00 €
Captains, Player, Caddies & Helpers Refreshments - Club			incl. At Team Costs		
Captains, Player, Caddies & Helpers Refreshments - Hotel			incl. At Team Costs		
Hospitality			60.000,00 €		
Player Guests, LET/ LPGA Guests			52.500,00 €		
Marshals/ Volunteers			96.250,00 €		
Officials - LET/LPGA/ Guest referees & Observers			15.750,00 €		
Press/ Media			49.500,00 €		

	DESCRIPTION	WHO PAYS	PAY TO	CASH	VIK	TOTAL
	ACCOMMODATION, TRAVEL,					
I.	TRANSPORT & SUBSISTENCE			110.400,00 €	99.000,00 €	209.400,00 €
	Subsistence - Project Team			7.500,00 €		
	Subsistence - Staging team - Meals			15.000,00 €		
	Subsistence - Planning			7.500,00 €		
	Transport - Project Team				6.000,00 €	
	Transport - Buggies			4.400,00 €		
	Transport - Players, caddies, helpers	Consortium SC23	Suppliers	incl. At Team Costs		
	Transport - shuttles VIPs, media	Consortium SC23	Suppliers	62.400,00 €		
	Transport - courtesy car fleet	Consortium SC23	Suppliers	incl. At Team Costs		
	Travel - Project Team	Consortium SC23	Suppliers	6.400,00 €		
	Travel - LET officials and board	LET				
	Travel - PGA Event Officials	PGA				
	Travel - Pre-event/ planning	LET/ PGA				
	Travel - Event staff (officials/ referees/ observers)	LET				
	Travel - 4 years planning	Consortium SC23	Suppliers	7.200,00 €		
	Accommodation - Players, caddies & helpers	Consortium SC23	Suppliers	incl. At Team Costs		
	Accommodation - Project Team	Consortium SC23	Suppliers		10.800,00 €	
	Accommodation - Staging Team	Consortium SC23	Suppliers		10.800,00 €	
	Accommodation Event Staff (officials/ referees/ observers)	LET				
	Accommodation - temporary staff	Consortium SC23	Suppliers		21.000,00 €	
	Accommodation - 4 years planning	Consortium SC23	Suppliers		50.400,00 €	
	Accommodation - LET staff meetings	LET				

7.3. Ingresos merchandising y empresas patrocinadoras

Ingresos						
Item	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL
Junta Andalucía	420.000 €	420.000 €	420.000 €	420.000 €	420.000 €	2.100.000 €
Mencomunidad (Acosol)	500.000 €	375.000 €	375.000 €	375.000 €	375.000 €	2.000.000 €
Turismo Costa del Sol	1.200.000 €	200.000 €	200.000 €	200.000 €	200.000 €	2.000.000 €
Ayuntamiento de Marbella	900.000 €	300.000 €	300.000 €	300.000 €	300.000 €	1.500.000 €
Ayuntamiento de Benahavis	300.000 €	300.000 €	300.000 €	300.000 €	300.000 €	1.500.000 €
RFEF	186.000 €	186.000 €	186.000 €	186.000 €	186.000 €	930.000 €
Open de España Global Sponsor	200.000 €	200.000 €	200.000 €	200.000 €	200.000 €	1.000.000 €
Local Sponsors	125.000 €	125.000 €	125.000 €	125.000 €	125.000 €	625.000 €
Staging incomes:						
- Hosting course		500.000 €		500.000 €	1.000.000 €	2.000.000 €
- Hospitality Rights (Local Sponsors)					500.000 €	500.000 €
- Hospitality Rights (Minor Sponsors)			75.000 €	75.000 €	150.000 €	300.000 €
- Ticketing					4.800.000 €	4.800.000 €
- Licensing	12.500 €	12.500 €	12.500 €	12.500 €	50.000 €	100.000 €
- Exhibition					200.000 €	200.000 €
- Catering					250.000 €	250.000 €
- Merchandising				150.000 €	1.800.000 €	1.950.000 €
TOTAL	3.243.500 €	2.618.500 €	2.193.500 €	2.843.500 €	10.856.000 €	21.755.000 €
Total Profit/ Loss	1.163.500 €	488.500 €	- 586.500 €	- 1.786.500 €	976.000 €	255.000 €

7.4. Resumen voluntarios

VOLUNTEERS SOLHEIM CUP 2023																													
DATE SHIFT	DOMINGO 17			LUNES 18			MARTES 19			MIÉRCOLES 20			JUEVES 21			VIERNES 22			SÁBADO 23			DOMINGO 24			LUNES 25				
	Sit. 1	Sit. 2	Sit. 3	Sit. 1	Sit. 2	Sit. 3	Sit. 1	Sit. 2	Sit. 3	Sit. 1	Sit. 2	Sit. 3	Sit. 1	Sit. 2	Sit. 3	Sit. 1	Sit. 2	Sit. 3	Sit. 1	Sit. 2	Sit. 3	Sit. 1	Sit. 2	Sit. 3	Sit. 1	Sit. 2	Sit. 3		
HOSTS	Access Control			4	4		4	4		4	4		4	4		10	10	4	10	10	4	10	10	4					
	Admission Ambassadors			2	2		2	2		2	2		4	4		8	8	4	8	8	4	8	8	4					
	F&B ambassadors			15	15		15	15		15	15		19	19		19	19		19	19		19	19						
	Hospitality Host												3	3		6	6		6	6		6	6						
	Media Center Host			2	2		2	2		2	2		4	4		4	4		4	4		4	4		4	4			
MARSHALS	Activation area			2	2		2	2		2	2		2	2		4	4		4	4		4	4		4	4			
	Special Events												10											10					
	Merchandise	4	4		4	4		4	4		4	4		6	6		8	8		8	8		8	8		4	4		
	Practice area Marshals			4	4		4	4		4	4		4	4		8	8		8	8		8	8		8	8			
	Area Marshals			16	16		16	16		16	16		30	30		62	62		62	62		62	62		62	62			
SCORING	Ball Markers												8	8		8	8		8	8		24							
	Bunker services															8	8		8	8		12							
	On course Marshals	0	0	0	72	0	0	72	0	0	72	0	0	72	0	0	144	0	0	144	0	0	144	0	0	0	0	0	
	Scoreboards													12			14	14		14	14		14						
	Scorers															6	6		6	6		12							
LOGISTICS	Scoring control												2			2	2		2	2		4							
	Carriboards															4	4		4	4		12							
	Radio commentators															8	8		8	8		24							
	TV services																8	8		8	8		12	12					
	Buggies control			2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2			
	Shuttles on course			15			15			15			15			15			15			15							
	On-course services			2			2			2			2			4	4		4	4		4	4						
	Service center			2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2			
	Parking			6	6		6	6		6	6		8	8		12	12		12	12		12	12		12	12			
	Courtesy cars			4	4		4	4		4	4		6	6		8	8		8	8		8	8		8	8			
	Transportation coord.			2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2			
	Volunteer services	2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		4	4		4	4		4	4		2	2		
TOTAL	6	6	0	156	67	4	156	67	4	156	67	18	211	116	28	380	221	92	380	221	92	334	287	88	28	20	2		
TOTAL PER DAY		12			227			227			241			355			693			693			709			50			

